**СПРАВКА**

**по итогам проверки журналов успеваемости 1-11 классов**

**МБОУ «Центр образования села Рыркайпий»**

Цель:

- соблюдение единых требований при оформлении и ведении классных журналов;

- накопляемость текущих отметок и своевременность выставления отметок за контрольные и проверочные работы;

- своевременность выставления отметок за IIчетверть;

- записи тем уроков в соответствии с тематическим планированием;

- соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала.

Метод контроля: анализ классных журналов.

Сроки проведения контроля: с 27.12.2021 по 29.12.2021.

Исполнитель: заместитель директора по УВР Г.И. Недугова

Проверка классных журналов 1-11 классов показала, что учителя относятся к выполнению своих должностных обязанностей в части соблюдения единых требований к оформлению и ведению классных журналов в основном добросовестно. Все разделы классных журналов заполняются в соответствии с требованиями, изложенными в Положении о ведении классного журнала МБОУ «ЦО с. Рыркайпий».

Большинство записей в журналах производятся аккуратно; своевременно и объективно выставлены оценки за II четверть; программный материал выполнен по всем учебным предметам; контрольные, лабораторные, практические работы проведены согласно календарно-тематическому планированию.

Нормы по накопляемости текущих отметок и сроков выставления отметок за контрольные процедуры согласно Положению **о текущем контроле, системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации, перевод в следующий класс по итогам учебного года обучающихся МБОУ «ЦО с. Рыркайпий»** соблюдаются большинством педагогов*.*

У всех учителей начальной школы и большинства учителей-предметников высокая накопляемость отметок, проводится регулярная проверка знаний, контролируется посещаемость учащимися уроков (пропуски занятий отмечаются в журнале). Это учителя: (Ф.И.О.).

Во всех журналах своевременно оформляются сводные ведомости успеваемости учащихся.

Вместе с тем были выявлены незначительные нарушения и недоработки учителей по ведению журналов:

1. не указаны темы контрольных и проверочных работ по истории, обществознанию – 6 – 11 классы, по праву, МХК – 10 – 11 классы (учитель – (Ф.И.О.); по физике 10 – 11 класс (учитель – (Ф.И.О.).
2. допускают записи карандашом – английский язык – 10 класс (учитель – (Ф.И.О.)
3. Не записаны темы уроков по замене ИВТ в 7 - 11 классах
4. Низкая накопляемость отметок – технология (мальчики) – 6 класс (учитель – (Ф.И.О.) ,физика 10, 11 класс (учитель – (Ф.И.О.).
5. В содержании (оглавлении) журнала не внесены записи и страницы по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам дорожного движения – 7 класс (классный руководитель – (Ф.И.О.), 10 класс (классный руководитель – (Ф.И.О.).
6. Исправлены даты рождения на стр.14 «Общие сведения об обучающихся» - 5 класс (классный руководитель – (Ф.И.О.)
7. исправлены даты проведения урока – ОБЖ 7 класс (учитель – (Ф.И.О.)
8. Имеет место большое количество выставленных неудовлетворительных отметок за уроки – алгебра, геометрия 7 класс (учитель – (Ф.И.О.).
9. исправление отметок по алгебре, геометрии 6 класс (учитель – (Ф.И.О.).

Итоги проверки и все замечания по ведению классных журналов доведены до сведения классных руководителей и учителей-предметников в устной форме и исправлены до 30.12.2021года.

**Выводы**:

1. Учителя-предметники обязаны планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке. В случае оценивания знаний обучающегося "2" (двумя баллами), учитель обязан опросить его в 2 – 3-дневный срок и зафиксировать отметку в журнале. В случае работы педагога по зачетной системе необходимо принять зачет: в 5-11 классах в течение четверти;
2. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (трех и более уроков), после каникул сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебным предметам.

Рекомендации:

1. Учителя-предметники и классные руководители, получившие по итогам проверки устные замечания должны: в срок до 30.12.2021г. ликвидировать все замечания, связанные с несвоевременностью заполнения классных журналов и отчитаться об исправлении.

2. Принять к сведению и не допускать наличия вышеуказанных недостатков впоследствии при оформлении и ведении классных журналов.

Заместитель директора по УВР Г.И.Недугова