

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «ЦО с. Рыркайпий»
от 22.10.2021г. № 218-од

**ПЛАН
противодействия коррупции
в МБОУ «ЦО с. Рыркайпий»
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Доклад о ходе выполнения
1. Организационно – методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения				
	Определение должностных лиц (подразделений), ответственных в учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций.	Сентябрь 2021-2024	О.П. Чоботар, директор	
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников, коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь 2021-2024	О.П. Чоботар, директор	
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.	октябрь 2021-2024	О.П. Чоботар, директор	
	Разработка положения о конфликте интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении.	октябрь 2021-2024	О.П. Чоботар, директор О.П.	
	Разработка и принятие правил, регламентирующих в организации вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	октябрь 2021-2024	О.П. Чоботар, директор	
2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур				
	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	сентябрь 2021-2024	О.П. Чоботар, директор	

Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	сентябрь 2021-2024	О.П. Чоботар, директор	
Внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов.	сентябрь 2021-2024	О.П. Чоботар, директор	
Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер.	постоянно	О.П. Чоботар, директор	
Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения.	сентябрь 2021-2024	О.П. Чоботар, директор	
Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения.	постоянно	О.П. Чоботар, директор	
Соблюдение требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающих ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.	постоянно	О.П. Чоботар, директор	
3. Обучение и информирование работников учреждения			
Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	постоянно	О.П. Чоботар, директор	
Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы	сентябрь 2021-2024	О.П. Чоботар, директор	

	предупреждения и противодействия коррупции.			
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	регулярно	О.П. Чоботар, директор, Т.А. Постовалова – социальный педагог	
	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	регулярно	О.П. Чоботар, директор	
	Распространение среди работников методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	регулярно	социальный педагог Постовалова Т.А.	
	Информирование работников о коррупционных и иных правонарушениях, выявленных в других организациях, в целях исключения подобных фактов в работе учреждения.		О.П. Чоботар, директор	
4. Противодействие коррупции в отдельных сферах государственного управления в Чукотском АО				
	Организация и проведение мероприятий по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в отдельных сферах государственного управления в Чукотском АО, в соответствии с направлениями деятельности учреждения.	регулярно	О.П. Чоботар, директор	
5. Информирование общества о мерах, принимаемых организацией в целях противодействия коррупции				
	Размещение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения.	постоянно в течение года	О.П. Чоботар, директор	
	Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Чукотского АО, локальных актов исполнительных органов государственной власти Чукотского АО, локальных актов организации в сфере противодействия коррупции.	постоянно в течение года	О.П. Чоботар, директор	
	Размещение в помещениях, занимаемых учреждением социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и	постоянно в течение года	О.П. Чоботар, директор	

	предупреждение коррупционного поведения работников.			
6. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики				
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.	постоянно в течение года	О.П. Чоботар, директор	
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	постоянно в течение года	О.П. Чоботар, директор	
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	постоянно в течение года	О.П. Чоботар, директор	
	Осуществление регулярного контроля за соблюдением работниками кодекса этики и служебного поведения.	постоянно в течение года	О.П. Чоботар, директор	
	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	постоянно в течение года	О.П. Чоботар, директор	
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	постоянно в течение года	О.П. Чоботар, директор	
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	в конце года	О.П. Чоботар, директор	