**СПРАВКА**

**по итогам проверки журналов успеваемости 1-11 классов**

**МБОУ «Центр образования села Рыркайпий»**

Цель:

- соблюдение единых требований при оформлении и ведении классных журналов;

- накопляемость текущих отметок и своевременность выставления отметок за контрольные и проверочные работы;

- своевременность выставления отметок за IIчетверть;

- записи тем уроков в соответствии с тематическим планированием;

- соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала.

Метод контроля: анализ классных журналов.

Сроки проведения контроля: с 26.12.2022 по 29.12.2022.

Исполнитель: заместитель директора по УВР Г.И. Недугова

 Проверка классных журналов 1-11 классов показала, что учителя относятся к выполнению своих должностных обязанностей в части соблюдения единых требований к оформлению и ведению классных журналов в основном добросовестно. Все разделы классных журналов заполняются в соответствии с требованиями, изложенными в Положении о ведении классного журнала МБОУ «ЦО с. Рыркайпий».

 Большинство записей в журналах производятся аккуратно; своевременно и объективно выставлены оценки за II четверть; программный материал выполнен по всем учебным предметам; контрольные, лабораторные, практические работы проведены согласно календарно-тематическому планированию и Приказу от 16.12.2022 №321 МБОУ «Центр образования села Рыркайпий» «О проведении административных контрольных работ за I полугодие 2022 – 2023 учебного года».

 Нормы по накопляемости текущих отметок и сроков выставления отметок за контрольные процедуры согласно Положению **о текущем контроле, системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации, перевод в следующий класс по итогам учебного года обучающихся МБОУ «ЦО с. Рыркайпий»** соблюдаются большинством педагогов*.*

 У всех учителей начальной школы и большинства учителей-предметников высокая накопляемость отметок, проводится регулярная проверка знаний, контролируется посещаемость учащимися уроков (пропуски занятий отмечаются в журнале). Это учителя: (Ф.И.О.).

Во всех журналах своевременно оформляются сводные ведомости успеваемости учащихся.

Вместе с тем были выявлены незначительные нарушения и недоработки учителей по ведению журналов:

1. не указаны темы контрольных и проверочных работ математике, алгебре – 5 – 11 классы (учитель – ФИО), английский язык – 2 – 11 классы (учитель – ФИО).
2. допускают выставление оценок карандашом – алгебра, геометрия – 8,9 класс (учитель – ФИО)
3. Нарушение п.4.3 Положения о ведении классного журнала МБОУ «ЦО с.Рыркайпий» (неоправданное сокращение слов в записи темы урока) английский язык в 7 - 11 классах (учитель – ФИО)
4. Низкая накопляемость отметок – алгебра – 7, 9 класс (учитель – ФИО), история, обществознание – 8 класс, право 11 класс (учитель – ФИО).
5. Имеет место большое количество выставленных неудовлетворительных отметок – геометрия 9 класс (учитель – ФИО).

**Выводы**:

1. Учителя-предметники обязаны планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке. В случае оценивания знаний обучающегося "2" (двумя баллами), учитель обязан опросить его в 2 – 3-дневный срок и зафиксировать отметку в журнале. В случае работы педагога по зачетной системе необходимо принять зачет: в 5-11 классах в течение четверти;
2. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (трех и более уроков), после каникул сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебным предметам.

Рекомендации:

1. Учителя-предметники и классные руководители, получившие по итогам проверки устные замечания должны: в срок до 30.12.2022г. ликвидировать все замечания, связанные с несвоевременностью заполнения классных журналов и отчитаться об исправлении.

2. Принять к сведению и не допускать наличия вышеуказанных недостатков впоследствии при оформлении и ведении классных журналов.

 Итоги проверки и все замечания по ведению классных журналов доведены до сведения классных руководителей и учителей-предметников в устной форме и исправлены до 30.12.2022года.

Заместитель директора по УВР Г.И.Недугова