

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА РЫРКАЙПИЙ»**

ПРИКАЗ

от 12 января 2021 г.

№ 23-од

с. Рыркайпий

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Центр образования села Рыркайпий»

В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 (в редакции приказа от 08.09.2020 г. № 471) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Центр образования села Рыркайпий» согласно приложению 1 к настоящему приказу
2. Утвердить форму Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить форму заявления о зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Центр образования села Рыркайпий» согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить форму расписки о получении документов при приеме в МБОУ «Центр образования села Рыркайпий» на обучение по образовательным программам дошкольного образования согласно приложению 4 к настоящему приказу.
5. Утвердить форму журнала приема заявлений о приеме в Учреждение согласно приложению 5 к настоящему приказу.

6. Признать утратившим силу приказ МБОУ «Центр образования села Рыркайпий» от 31 августа 2020 г № 242-од «Об утверждении Положения о Правилах приема воспитанников в Учреждение».
7. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2021 года.
8. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Центр образования села Рыркайпий » в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора
МБОУ «Центра образования села Рыркайпий»



О.П.Чоботар

Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Центр образования села Рыркайпий» .

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15мая 2020г. N 236 (в редакции приказа от 08.09.2020г. № 471) , приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют требования к процедуре приема граждан Российской Федерации в МБОУ «Центр образования села Рыркайпий» (далее - Учреждение), осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Правила приема на обучение в МБОУ «Центр образования села Рыркайпий» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Распорядительный акт Администрации городского округа Эгвекинот о закреплении образовательной организации за конкретной территорией размещается наофициальном сайте МБОУ «Центра образования села Рыркайпий» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598; 2019, N30, ст. 4134).

1.6. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.7. Комплектование групп в соответствии с возрастными особенностями, для

реализации образовательных программ, осуществляется Учреждением ежегодно до 01 сентября. При наличии свободных мест, прием детей осуществляется в течение всего календарного года в группы общеразвивающей направленности:

- для детей раннего возраста 1-3 лет (первая группа, вторая группа);
- для детей дошкольного возраста 3 - 5 лет (2 младшая группа , средняя группа);
- для детей дошкольного возраста 5 - 7 лет (старшая группа ,подготовительная группа).

1.8. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей (законных представителей) воспитанников.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов принимаются заместителем директора по дошкольному воспитанию ежедневно с 9.00 до 16.00 или иное лицо назначенное приказом директора на время отсутствия заместителя директора по дошкольному воспитанию с 9.00 до 16.00 по адресу: с. Рыркайпий, ул.Мира, дом 21.

2.2. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 3 к приказу) в сроки действия направления (15дней), выданного Управлением социальной политики городского округа Эгвекиног.

2.3. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения :

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дату рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 4) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 5) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- 8) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- 9) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 10) о направленности дошкольной группы;
- 11) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 12) о желаемой дате приема на обучение.

Родители (законные представители) ребенка также предъявляют в детский сад следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства;
- 2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 3) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 4) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Кроме того, родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в детский сад, в частности, свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду .

Требовать иные документы для приема детей в детские сады в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с

согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заместителем директора по дошкольному воспитанию или иное лицо назначенное приказом директора на время отсутствия заместителя директора по дошкольному воспитанию в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (приложение 5 к приказу). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - расписка (приложение 4 к приказу), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.6. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования или по адаптированной программе для детей – инвалидов с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 2 к приказу) .

2.7. Директор МБОУ «Центр образования села Рыркайпий» издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте МБОУ «Центра образования села Рыркайпий» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Если заявитель считает, что его права или права его ребенка нарушены, он самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю МБОУ «ЦО с. Рыркайпий» письменное либо электронное обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий; - обратиться в Управление социальной политики городского округа Эгвекинот, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации от имени городского округа Эгвекинот. Данные обращения подлежат обязательному рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования между МБОУ «Центр образования села Рыркайпий» и
родителями (законными представителями) воспитанника

Село Рыркайпий

" ___ " _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «**Центр образования села Рыркайпий**», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "12" декабря 2016 г. № 457, выданной Департаментом образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора _____ действующего на основании Устава утвержденного Управлением социальной политики городского округа Эгвекинот приказ №217 от 03.09.2019 года.

Именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя Заказчика) действующего на основании _____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

в интересах несовершеннолетнего, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБОУ «**Центр образования села Рыркайпий**» воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), оказание в соответствии с Уставом организации услуг по уходу, присмотру, воспитанию, обучению, развитию и оздоровлению ребенка дошкольного возраста.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБОУ «**Центр образования села Рыркайпий**» – рабочие дни: понедельник - пятница с 08.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

- для детей раннего возраста 1-3 лет (первая группа, вторая группа);
- для детей дошкольного возраста 3 - 5 лет (2 младшая группа , средняя группа);
- для детей дошкольного возраста 5 - 7 лет (старшая группа ,подготовительная группа).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на бесплатной основе.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе и на официальном сайте МБОУ «**Центр образования села Рыркайпий**» (адрес сайта – <http://рыркайпий.рф>).

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период адаптации на необходимый период в пределах 2 часов.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении 5-ти разовое сбалансированное питание, обеспечив соблюдение режима питания и его качество.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. (согласно медицинскому заключению или рекомендациям ПМПк).

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, а также лицам в алкогольном и неадекватном состоянии забирать ребёнка – **запрещается**.

2.4.6. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять доверенность, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.4.7. Приводить ребенка в Учреждение в промежуток времени с 08:00 до 08:30 в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.8. Информировать до 8.30 часов текущего дня лично или по телефону **91-3-42** Учреждения о предстоящем отсутствии ребенка, с указанием причин отсутствия. При возобновлении посещения Учреждения ребенком после его прекращения - за день до возобновления.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летней период, в иных случаях (по согласованию с администрацией Учреждения) и предоставлять документы, подтверждающие отсутствие ребёнка в **МБОУ «Центр образования села Рыркайпий»** по уважительным причинам (справка учреждения здравоохранения об освобождении ребёнка от посещения дошкольного отделения на период болезни; документ, подтверждающий прохождение ребёнком санаторно-курортного лечения, и другие документы).

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в **МБОУ «Центр образования села Рыркайпий»** осуществляется на бесплатной основе.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска «Обучающегося» (воспитанника) в школу.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Рыркайпий»
Юридический адрес: 689360 Чукотский АО,
с. Рыркайпий, ул.Тевлянто дом 1
ИНН 8708001310 КПП 870401001
ОКТМО 77715000 ОКПО 5803411
ОГРН 1048700301506 ОКВЭД 85.13
БИК 017719101
Л/с 20886Э47330.2188Э47330
Телефон: 8(42739) 91-3-46, 91-3-42

Директор МБОУ

«Центр образования села Рыркайпий»

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ год

М.П

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

РОДИТЕЛЬ:

Мать (отец, лицо их заменяющее)

Ф.И.О. _____

Паспорт № ____ серия _____

Выдан: _____

Когда _____

Адрес: _____

ул. _____ дом _____ кв. _____

Место работы _____

Должность: _____

Телефон дом. № _____

Телефон служ. № _____

_____/_____/_____
подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20 ____ год

Форма
заявления о зачислении на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ «Центр образования села Рыркайпий»

Директору МБОУ «Центр
образования села Рыркайпий»

ФИО директора

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка: _____
ФИО ребёнка _____

Дата рождения ребёнка: « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес фактического проживания ребёнка: _____

Адрес регистрации ребёнка: _____

Свидетельство о рождении ребёнка: _____

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МБОУ
«Центр образования села Рыркайпий» в группу _____
направленности с режимом пребывания полного дня с « ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке по образовательным
программам дошкольного образования и изучение _____ языка как родного
языка из числа языков народов России.

Сведения о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной
программе и создании специальных условий: _____

Заявители на предоставление муниципальной услуги:

Мать ребёнка (ФИО): _____

Паспорт: _____, выдан: _____

Контактные телефоны: _____

Электронная почта: _____

Отец ребёнка (ФИО): _____

Паспорт: _____, выдан: _____

Контактные телефоны: _____

Электронная почта: _____

Иной законный представитель ребёнка (ФИО): _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при налич _____

Контактные телефоны: _____
Электронная почта: _____

К заявлению прилагаю:

Документы (копии)	Количество листов
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия свидетельства о регистрации ребенка	
Медицинское заключение ребенка (справка)	
Копия паспорта (матери)	
Копия паспорта (отца)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки	
Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии	
Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	
Копия документа, подтверждающего право родителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБОУ «Центр образования села Рыркайпий», ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие МБОУ «Центр образования села Рыркайпий», на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата _____

Подпись _____

Форма
расписки о получении документов при приеме в МБОУ «Центр образования села Рыркайпий» на обучение по образовательным программам дошкольного образования

от гр.

_____ (ФИО)

в отношении ребенка _____

(фамилия, имя, год рождения)

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие копии документов :

№	Наименование документа	Копия/ оригинал	Количество листов

Документы сдал: _____

Документы принял: _____

Расписка о получении документов при приеме ребенка в МБОУ «Центр образования села Рыркайпий» получена мною на руки _____ / _____ /

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

