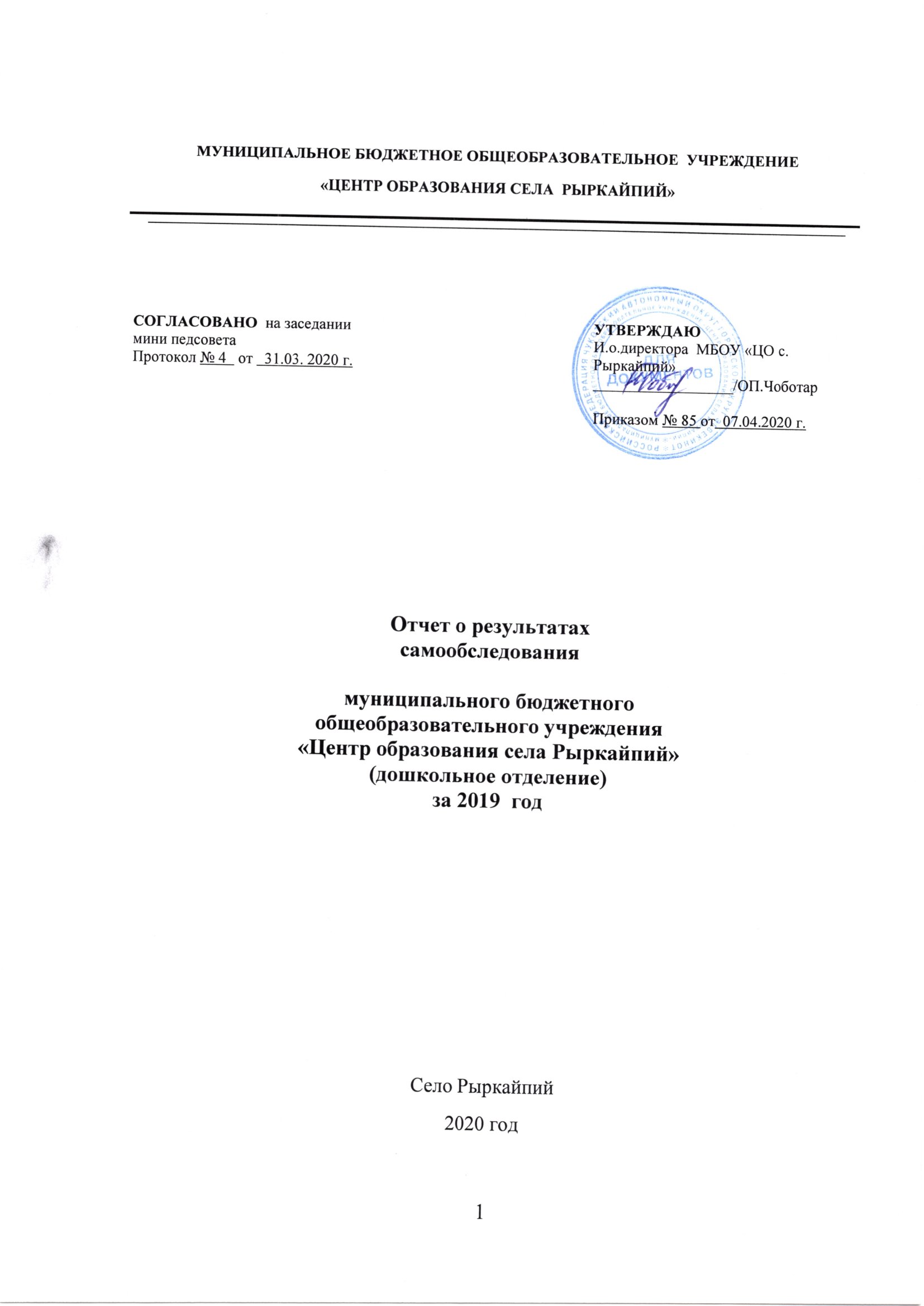
****

**Аналитическая часть**

**I. Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и краткое наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Рыркайпий»  (МБОУ «ЦО с.Рыркайпий) |
| Адрес организации | Юридический адрес: 986360, Чукотский автономный округ городской округ Эгвекинот с. Рыркайпий, ул. Тевлянто, д. 1  Фактический адрес: 986360, Чукотский автономный округ городской округ Эгвекинот с. Рыркайпий, ул. Мира, д. 21 |
| Телефон, факс | (427) 39-91-3-42 |
| Адрес электронной почты | school\_shmidt@mail.ru |
| И.о.руководителя | Чоботар Олег Петрович |
| Режим работы | С 8:00 до 18:30 |
| Учредитель | Управление социальной политики городского округаЭгвекинот |
| Реквизиты лицензии на образовательную деятельность | От 12.12.2016 № 457 , серия 87Л01 № 0000333 |
| Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти | МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот»  МАОУ ДО «ЦДО ГО Эгвекинот»  МУК «ЦДиНТ ГО Эгвекинот»  Управление социальной политики городского округа Эгвекинот |

Дошкольное отделение является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Рыркайпий» (далее - МБОУ «ЦО с. Рыркайпий»). Дошкольное отделение расположено в отдельном типовом двухэтажном здании, построенном по типовому проекту, расчитанному на 110 мест.

Цель деятельности дошкольного отделения – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования с детьми раннего и дошкольного возраста.

Предметом деятельности дошкольного отделения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы – пятидневная рабочая неделя, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов. Режим работы групп с 8:00 до 18:30.

**II. Система управления организации**

Дошкольное отделение является структурным подразделением МБОУ «ЦО с.Рыркайпий». Управление дошкольным отделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБОУ «ЦО с.Рыркайпий».

Управление дошкольным отделением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – директор.

Органы управления, действующие в МБОУ «Центр образования села Рыркайпий»:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа  управления | Функции |
| Директор | действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;  представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;  утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленных за ним муниципального имущества»  утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;  распоряжается имуществом и средствами Учреждения  заключает договоры , организует бухгалтерский учет и контроль финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;  выдает доверенности работникам;  в рамках его компетенции, отраженной в должностной инструкции, открывает лицевые счета;  утверждает структуру и штатное расписание, назначает на должность работников, переводит и увольняет их на основании действующего трудового законодательства, поощряет отлдичившихся работников и налагает дисциплинарные взыскания;  в установленном порядке взыскивает ущерб , причиненный Учреждению;  издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;  в установленом порядке утверждает должностые инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, положения о порядке премирования работников Учреждения, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;  отвечает за организационно – техническое обеспечение деятельности Учреждения;  обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического и противоэпидемического режима;  руководит текущей финансовой деятельностью Учреждения и несет за нее персональную отвествтенность;  издает иные регламенитрующие деятельность Учреждения документы, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, городского округа Эгвекинот, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией директора;  руководитель Учреждения несет ответственность за сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за учреждением в порядке, установленном действующим законодательством. |
| - общее собрание работников Учреждения; | избрание представительного органа работников;  утверждение решения об объявлении забастовки;  избрание своих представителей в комиссию по трудовым спорам;  расмотрение локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда, правила внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;  рассмотрение вопросов совершенствования организации труда в Учреждении и выполнению единых требований по обеспечению теххники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и иных воппросов по обеспечению жизнедеятельности коллектива предусмотренных трудовым законодательством;  рассмотрение предложений руководителя по кандидатурам из числа работников Учреждения для представления к поощрению. |
| Педагогический совет | - утверждение годового плана работы Учреждения на учебный год;  - утверждение основных общеобразовательных программ образовательного Учреждения по уровням образования, а также дополнительных общеобразовательных программ ;  - утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;  - принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования;  - прнимает решение об обучающихся, не освоивших основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, которые не могут быть переведены условно в следующий класс, имеющие академическую задолжность учащиеся 4 класса, завершающие обучение на уровне начального общего образования , а также учащиеся 9 классов, завершающие обучение на уровне начального общего обарзования, а также учащие 9 классов , завершающие обучение на уровне основного общего обарзования;  - принимает решение о переводе обучающихся из класса в класс, переводе завершившихз обучение на уровне начального общего образования, основного общего образования н7а соответствующий уровень обучения по рекомендуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством РФ;  - принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);  - согласовывает локальный нормативный акт, определяющий язык, языки образования по реализуемым Учреждением образовательным программам, в соответствии с законодательством РФ;  - согласовывает локальный норамативный акт, определяющий порядок обучения по индивидуальному учебному плану, включая ускоренное обучение;  - избирает представителей в Совет Учреждения;  - согласовывает иные длокальные нормативные акты в соответствии с закондательством РФ. |
| Совет Учреждения | утверждение программы развития Учреждения;  утверждение публичного доклада Учреждения;  согласование локальных нормативных актов определяющих:   * правила приема обучающихся; * режим занятий обучающихся; * порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся; * порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; * правила внутреннего распорядка обучающихся; * порядок посещения обучающимися мероприятий учреждения не предусмотреннных учебным планом; * размеры и порядок материальной поддержки обучающихся; * порядок создания, организации работы, принятие решений комиссии по урегулированию споров между учстниками образовательных отношений и их исполнения.   Вносит руководителю Учреждения предложения в части:  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;  Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе  детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.  Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.  Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения. |
| Совет родителей | согласование локальных нормативных актов учреждения, предусмотренных законодательством об образовании при реализации прав на управление организацией, при проведении процедуры учета мнения родителей, (законных представителей) обучающихся;  согласование положения о соответствующем структурном подразделении Учреждения (дошкольное отделение, интернат);  согласование локального акта Учреждения, определяющего язык (языки) образования по реализуемым программам;  согласование порядка пользования лечебно- оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта и культуры образования Учреждения;  согласование локального нормативного акта устанавливающего требования к одежде, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правилам ее ношения;  согласование локального нориативного акта установливающего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;  согласование иных локальных нормативных актов предусмотренных Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  Вносит руководителю Учреждения предложения в части:   * материально – технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); * создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; * мероприятий по охране и укреплению здоравья обучающихся;   участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;  рассмотривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета настоящим Уставом  Совет родителей содействует оптимизации условий для организации образовательного процесса.  Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей ( законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.  Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.  Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.  Совместно с руководителями Учреждения контролируют организацию:  - качество питания детей;  - медицинского обслуживания детей.  Принимают участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей.  Принимают участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнении санитарно – гигиенических правил и норм.  Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса. |

**Вывод:** структура и система управления соответсвует специфике деятельности дошкольного отделения, способствует развитию инициативы учстников образовательных отношений (педагогов, родителей (законных представителей), детей и работников дошкольного отделения.

**III. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в дошкольном отделении организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 27 августа 2015 года постановлением главного врача РФ за №47 от 27.08 2015 года, за 2019 год)

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Дошкольное отделение посещают 42 воспитанника в возрасте от 1 до 7 (8) лет. В дошкольном отделении сформировано 3 группы общеразвивающей направленности. Из них:

− 1 группа раннего возраста (от 1 года до 3 лет)– 15 детей;

− 1 разновозрастная группа младшего дошкольного возраста (от 3 до 5 лет) – 15 детей;

− 1 разновозрастная группа старшего дошкольного возраста – 12 детей;

69 % воспитанников от общего количества составляют дети коренной национальности.

**Результаты педагогической диагностики**

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

− диагностические занятия (по каждому разделу программы);

− диагностические срезы;

− наблюдения, итоговые занятия.

Для проведения диагностики и занесения результатов диагностирования педагоги дошкольного отделения используют вариант заполнения педагогической диагностики воспитанников по возрастным группам, предложенный Московским центром качества образования, которая включает в себя два компонента: мониторинг образовательного процесса и мониторинг детского развития (интегративных качеств). В дошкольном отделении разработаны карты индивидуального развития, которые включают в себя конечные результаты уровня развития целевых ориентиров детского развития и каечства осовения образовательных областей в каждой возрастной группе дошкольного отделения.

**Результаты освоения образовательных областей: 2017 год**

**2018**

**2019**

**Показатели развития интегративных качеств воспитанников дошкольного отделения**

**Вывод:** результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнем развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в дошкольном отделении.

**Оценка сформированности предпосылок к учебной деятельности**

В мае педагоги дошкольного отделения проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 6 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

**Вывод:** Воспитанники подготовительной группы показали следующие результаты готовности к школьному обучению: высокий уровень – 25%; средний уровень – 67%, низкий – 8 % качество подготовки воспитанников к школьному обучению соответствует предъявленным требованиям ФГОС ДО.

**Воспитательная работа**

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2019 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

|  |  |
| --- | --- |
| Количество семей | **36** |
| Полные семьи | 26 |
| Неполные семьи | 9 |
| Опекуны | 1 |

Характеристика семей по количеству детей

|  |  |
| --- | --- |
| Один ребенок в семье | 11 детей |
| Два ребенка в семье | 20 детей |
| Три ребенка в семье | 7 детей |
| Более трех детей в семье | 4 ребенка |

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в дошкольное отделение.

Воспитательные мероприятия носят комплексно-тематический характер с использованием разнообразных форм и методов по воспитанию детей: поучительные и познавательные беседы на разные темы, образовательная деятельность, чтение художественной литературы, экскурсии, наблюдение, праздники, физкультурные и музыкальные досуги, развлечения, игровые тренинги с детьми и родителями (законными представителями).

**Дополнительное образование**

Направления дополнительных образовательных услуг определены в соответствии с запросами родителей (законными представителями) воспитанников и с учетом образовательного потенциала дошкольного отделения.

Дополнительное образование создает условия для всестороннего развития детей позволяет дифференцировать образовательный процесс, реализовать индивидуальный подход воспитатель – образовательной деятельности.

В дошкольном отделении дополнительное образование организовано в форме кружковых занятий во второй половине дня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **художественно-эстетическое** | **социально-педагогическое** | **физическое** |
| «Музыкальная мозаика», | «Обучение чукотскому языку»  «Дошкольник … и экономика» | реализация проекта «Азбука здоровья» с региональным компонентом |
| Охват воспитанников составил: 100% | | |

Программы дополнительного образования прошли внутреннюю экспертизу, размещены на сайте МБОУ «Центр образования села Рыркайпий»

**Вывод:** Дополнительное образование в дошкольном отделении организовано в соответствии с запросом родителей и с основными направлениями социально – экономического развития Российской Федерации , государственной политики в сфере образования.

**IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В дошкольном отделении утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. Направления ВСОКО соотвествуют требованиям ФГОС ДО, а так же федеральным требованиям к содержанию отчета о самообследовании.

Оценке подлежат:

- условия реализации ООП ДО;

- образовательная деятельность ДО;

- результаты освоения ООП ДО;

- динамика индивидуального развития воспитанников;

- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг.

**Анализ посещаемости воспитанииков дошкольного отделения**

**Соства детей по группам здоровья**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **I группа здоровья** | | **II группа здоровья** | | **III группа здоровья** | |
| 2017 | 39 | 82,6% | 8 | 13.3% | 2 | 4.1% |
| 2018 | 16 | 37% | 26 | 60% | 1 | 3% |
| 2019 | 17 | 42% | 23 | 56% | 1 | 2% |

**Пропущено детодней на одного ребенка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Год** | **Количество детодней** |
| **2017** | **7** |
| **2018** | **3** |
| **2019** | **4,6** |

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 91 процент детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. В течение года воспитанники дошкольного отделения успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень конкурса | Кол – во педагогов участвовавших в конкурсах | Кол – во воспитанников участвовавших в конкурсах | Призеры |
| Муниципальный | 0 | 0 | 0 |
| Окружной | - | 6 | 1 - место  5-Дипломы участников |
| Всероссийский | 2 | - | 1 места |

В период с 18.03.2020 по 22.03.2020 проводилось анкетирование 41 родителя, с целью выявления удовлетворенностью и качеством предоставляемых услуг и были получены следующие результаты:

− оснащение дошкольного отделения – 10,67% ;

− квалифицированность педагогов – 8,69%;

− развитие ребенка в дошкольном отделении – 17,62%

− взаимодействие с родителями – 11,44 %;

− оценка деятельности ДО – 48,41%.

**Вывод:** Анкетирование родителей (законных представителей) показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, 96 % респондентов полностью удовлетворены деятельностью дошкольного отделения.

**V. Оценка кадрового обеспечения**

Дошкольное отделение укомплектовано педагогами согласно штатному расписанию. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

− воспитанник/педагоги – 10,5/1;

− воспитанники/все сотрудники – 5,3/1.

Диаграмма с характеристиками кадрового состава дошкольного отделения

Для осуществления качественного образовательного процесса в дошкольном отделении педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень через самообразование с опытом других коллег через сеть Интернет, публикации в методической литературе, приобретают и изучают новинки переиодической и методической литературы.

За отчетный период курсы повышения квалификации прошели 4 педагога , 2 педагога прошели процедуру аттестации на первую квалификационную категорию, 2 педагога прошли процедуру на соответствие занимаемой должности

**Вывод:** педагогический коллектив имеет достаточно высокий образовательный уровень и квалификационную категорию, все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

В дошкольном отделении библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, группах дошкольного отделения, в кабинетах специалистов Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2019 году было приобретены - книги для разновозрастных групп, энциклопедии в зоны познавательного развития, развивающие игры для индивидуального развития дошкольников.

В 2019 году в дошкольном отделении пополнения учебно-методического комплекта к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС не осуществлялось.

Оборудования и оснащения методического кабинета недостаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете создаются условия для возможности организации совместной деятельности педагогов, однако кабинет не оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение дошкольного отделения включает:

- компьютер -1;

- ноутбук - 1

- принтер - 1;

- ксерокс – 1;

**Вывод:** В дошкольном отделении учебно-методическое и информационное для организации образовательной деятельности имеется, но недостаточное для эффективной реализации образовательных программ.

**VII. Оценка материально-технической базы**

Важным фактором , благоприятно влияющим на каечство образования, расппространения современных технологий и методов воспитания, является состояние материально – технической базы. В дошкольном отделении сформирована материально – техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В дошкольном отделении оборудованы помещения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика материально – технической базы, объекты подвергающиеся анализу | Состояние объектов | Характеристика оснащения объектов |
| 1 | 2 | 3 |
| Здание детского сада Год постройки 1981 год  (капитального ремонта) - 2004 | Состояние удовлетворительное | В здании 2 этажа, имеется центральное отопление, подведены вода и канализация. Полностью оснащено сантехническим оборудованием.  Крыша отвечает требованиям СанПиН и пожарной безопасности. |
| Процедурный кабинет | Состояние удовлетворительное | Облучатель бактерицидный (2) шт., стерилизатор, медицинский столик, кушетка медицинская, холодильник, шкаф медицинский, ширма медицинская, спирометр, 3 ультрафиолетовых облучателя на группах |
| Кабинет медработника | Состояние удовлетворительное | Весы электронные медицинские, ростомер, стол рабочий ( 2 шт.) шкаф, стул, компьютер. |
| Пищеблок | Состояние удовлетворительное | Холодильник, 1ультрафиолетовый облучатель, весы, кастрюли пищеварочные, плита кухонная, стол производственный (4 шт.),планка магнитная для ножей, разделочные ножи, разделочные доски , мясорубка кухонная универсальная с насадками, шкаф кухонный ( 2 шт.).планка магнитная для ножей, разделочные ножи., |
| Моечная посуды | Состояние удовлетворительное | Полка открытая с сушкой, стол кухонный, кастрюли, тазы, ведра. |
| Касте лянная | Состояние удовлетворительное | 2 стиральные машины, электроутюг, гладильный стол, комоды для чистого белья (4 шт), шкаф для рабочих халатов (1 шт) |
| Санузлы (6 штук) | Состояние удовлетворительное | Унитазы, раковины, шкафчики для полотенец, душевые поддоны |
| Раздевалки (6 штук) | Состояние удовлетворительное | Шкафчики для одежды, скамейки, стенд "Родителям" |
| Моечная посуды (6 штук) | Состояние удовлетворительное | Стол производственный, сушилки для посуды, посуда стеклянная (чашки, тарелки, вилки, ложки), кастрюли |
| Спальная комната (6 штук) | Состояние удовлетворительное | Кровати детские, шкаф для методпособий, стол для воспитателя |
| Игровая комната (6 штук) | Состояние удовлетворительное | Столы, стулья, игровая мебель |
| Музыкально - физкультурный зал | Состояние удовлетворительное | Телевизор,ауди-караоке, музыкальный центр, шкаф и комод для музыкальных инструментов и оборудования, синтезатор, стулья детские ( 25 шт), шар зеркальный с подвеской, микрофон с усилителем, колонки.  Шведская стенка, набор мягких модулей (1шт), сухой бассейн, мяч гигант (6 шт), дуга малая (8шт),канат (1 шт). кегли ( 12шт), кольцеброс (4шт), мат малый (1шт), мяч большой резиновый (17шт), мяч малый резиновый (20шт), мяч баскетбольный (8шт), мяч волейбольный (2 шт.) ,обручи большие (3шт), обручи малые (7шт), палки гимнастические (30 шт), стенка гимнастическая (1шт), скакалка (8 шт.), щит навесной баскетбольный (2шт) гимнастические скамейки (2шт),тоннель (2 шт.), мешочки с песком (20 шт), ленты (20 шт.), флажки (синие, красные, желтые , зеленые (каждого цвета по 20 шт) |
| Методический кабинет | Состояние удовлетворительное | Шкаф для методических пособий (6 шт.), стол, стулья(14 шт), комод, шкаф для одежды |

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Приобретены новые игрушки, оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В 2019 году дошкольное отделение провело силами сотрудников частичный текущий ремонт групп, спальных помещений, коридоров 1 этажа. Материально-техническое состояние дошкольного отделения и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда. Обновлено пожарное оборудование – приобетены огнетушители в количестве 5 штук, стиральная машина в кастелянную для стирки белья на 7 кг.

**Вывод:** Материально-техническая база дошкольного отделения находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо дальнейшее оснащение современным оборудованием для предоставления образовательных услуг с учетом новых требований ФГОС ДО.

**Результаты анализа показателей деятельности организации**

Данные приведены по состоянию на 29.12.2019

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица измерения** | **Количество** |
| **Образовательная деятельность** | | |
| Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования  в том числе обучающиеся: | человек | 42 |
| в режиме полного дня (8–12 часов) | 42 |
| в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов) | 0 |
| в семейной дошкольной группе | 0 |
| по форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением, которое организует дошкольное отделение | 0 |
| Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет | человек | 15 |
| Общее количество воспитанников в возрасте от трех до восьми лет | человек | 27 |
| Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах: | человек (процент) |  |
| 8–12-часового пребывания | 42 (100%) |
| 12–14-часового пребывания | 0 (0%) |
| круглосуточного пребывания | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги: | человек (процент) |  |
| по коррекции недостатков физического, психического развития | 0 (0%) |
| обучению по образовательной программе дошкольного образования | 0 (0%) |
| присмотру и уходу | 0 (0%) |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника | день | 3 |
| Общая численность педработников, в том числе количество педработников: | человек | 8 |
| с высшим образованием | 4 |
| высшим образованием педагогической направленности (профиля) | 4 |
| средним профессиональным образованием | 4 |
| средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля) | 4 |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек (процент) | 8 (100%) |
| с высшей | 0 (0%) |
| первой | 3 (37,5%) |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек (процент) |  |
| до 5 лет | 1 (12,5%) |
| больше 30 лет | 5 (62,5%) |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте: | человек (процент) |  |
| до 30 лет | 2 (25%) |
| от 55 лет | 6 (75%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек (процент) | 1 (12,5%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | человек (процент) | 6 (75%) |
| Соотношение «педагогический работник/воспитанник» | человек/человек | 10,5/1 |
| Наличие в детском саду: | да/нет |  |
| музыкального руководителя | да |
| инструктора по физической культуре | да |
| учителя-логопеда | нет |
| логопеда | нет |
| учителя-дефектолога | нет |
| педагога-психолога | да |
| **Инфраструктура** | | |
| Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв. м | 4,5 |
| Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников | кв. м | 48,1 |
| Наличие в детском саду: | да/нет |  |
| физкультурного зала | нет |
| музыкального зала | да |
| прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице | да |

Анализ показателей указывает на то, что дошкольное отделение имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Дошкольное отделение укомплектовано достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

**Общий вывод:** Анализ деятельности дошкольного отделения за 2019 год выявил успешные показатели в деятельности ДО:

1. 1. Учреждение функционирует в режиме развития.
2. 2. Средний уровень освоения детьми программы.
3. 3. В дошкольном отделении сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному росту и развитию.

Дошкольному отделению требуется пополнение фонда детской и методической литературы, пособий и игрушек. Усилия педагогического коллектива и администрации направлены на сохранение и повышение имиджа дошкольного отделения на рынке образовательных услуг.

**Перспективы деятельности дошкольного отделения:**

1. 1. Совершенствовать воспитательно-образовательную работу и материально – техническую базу дошкольного отделения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
2. 2. Создать условия по разработке и реализации программ дополнительного образования детей.
3. 3. Обеспечить рабочие места педагогов дошкольного отделения информационно-телекоммуникационным оборудованием: компьютерами, принтерами.
4. 4. Подключение дошкольного отделения к сети Интернет.