

1. **Введение**
   1. Дошкольное отделение является структурным подразделением МБОУ «Центр образования села Рыркайпий» , расположено в отдельном двухэтажном здании, построенном по типовому проекту по адресу:

село Рыркайпий ГО Эгвекинот, улица Мира, дом 21.

Дошкольное отделение обеспечивает педагогическую работу с детьми от 1года до окончания образовательного процесса, осуществляя комплексный подход в развитии и воспитании на основании лицензии на ведение образовательной деятельности № 457 от 12 декабря 2016 года МБОУ «Центр образования села Рыркайпий».

Режим работы дошкольного отделения :

* пятидневная рабочая неделя;
* длительность пребывания детей – 10,5 часов;
* ежедневный график работы – с 8.00 до 18.80 часов.

В дошкольном отделении работает три разновозрастные группы общеразвивающей направлености с общим количеством воспитанников – 42 ребенка:

* группа раннего возраста (от 1 года до 3 лет);
* разновозрастная группа младшего дошкольного возратса (от 3 до 5 лет);
* разновозрастная группа старшего дошкольного возраста (от 5 до 7 лет).

**2. Анализ работы за 2018 – 2019 учебный год**

**Организация учебного процесса.**

Организация воспитательно - образовательной работы в 2018-2019 учебном году строилась в соответствии с годовым календарным учебным графиком , учебным планом и расписанием образовательной деятельности. Содержанием образовательного процесса в дошкольном отделении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования (далее ООП ДО). Содержание ООП в дошкольном отделении включает совокупность образовательных областей, что обеспечивает разностороннее развитие детей по основным направлениям: физическому, социально – коммуникативному, познавательному, речевому, художественно – эстетическому. Согласно Программе планирование образовательного процесса подразделяется на :

* организованную образовательную деятельность (ООД), осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, элементарной трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, восприятия художественной литературы и фольклора, конструирования, из различных материалов;
* образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
* самостоятельную деятельность детей;
* взаимодействие с семьями воспитанников по реализации ООП дошкольного образования.

В 2018-2019 учебном году , в части формируемой участниками образовательных отношений педагоги использовали следующие парциальные программы :

* «Ознакомление с природой» автор О.А.Соломенникова ( возраст от 2-3 лет).
* «Ознакомление с предметным и социальным окружением» - автор О.В.Дыбина.
* «По дороге в школу» - автор Е.Н.Ульева.

В течении учебного года в дошкольном отделении предоставлялись бесплатные

дополнительные услуги в рамках основной образовательной деятельности:

* Кружок по чукотскому языку ;
* Кружок «Музыкальная мозаика» ;
* Кружок «Дошкольник и …экономика».

Количество и продолжительность образовательной деятельности, включая реализацию дополнительных образовательных программ устанавливается в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами и требованиями, регламентируется учебным планом.

При проведении ОД соблюдались перерывы продолжительностью не менее 10 минут, предусмотрено время для физкультурных и двигательных пауз, соблюдались перерывы между занятиями ОД продолжительностью не менее 10 минут.

В дошкольном отделении работает три разновозрастные группы : раннего возраста ( 1-3 года), младшего возраста (3-5 лет) и старшего возраста (5-7 лет). В каждой возрастной группе создана своя предметно – развивающая среда, согласно возраста детей, обеспечивающая возможности для самостоятельности ребенка.

В дошкольном отделении функционирует система методической работы: разрабатывается и утверждается на педагогическом совете ежегодный план воспитательно – образовательной работы. План разрабатывается с учетом анализа предыдущей деятельности, включает все необходимые разделы, что позволяет дошкольному отделению постоянно осваивать новый уровень развития , используются разные формы методической литературы с кадрами.

Контроль за ходом и результатами воспитательно – образовательной работы с детьми носит системный характер и осуществляется целенаправленно.

Вывод: Учебный процесс в дошкольном отделении организован в соответствии с требованиями , предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

**Анализ физической подготовленности и состояния здоровья воспитанников.**

В учебном 2018-2019 году в дошкольном отделении проводилась систематическая , планомерная работа по физическому воспитанию и оздоровлению детей.

В системе физкультурно – оздоровительной работы дошкольного отделения прочное место занимают физкультурные праздники, спортивные досуги, Дни здоровья, тематические дни. Интересное содержание, музыкальное оформление, юмор, игры, соревнования, участие родителей, радостная атмосфера таких мероприятий, способствует активизации двигательной деятельности воспитанников. В течение года проведены различные мероприятия : физкультурно – оздоровительного характера:

* «Подвижные игры народов России и Чукотки» - развлечение;
* «Русские богатыри» - праздник;
* «Сказки Севера» - музыкально –спортивный праздник;
* «День здоровья» - регулярно , один раз в месяц;
* Тематические дни разной тематики: «В гостях у Айболита», «Путешествие с Королевой Зубная щетка», «Зимние забавы для здоровья», «Олимпийская неделя» , «В поисках мамы слоненка» и др.

С целью снижения заболеваемости в дошкольном отделении разработана и успешно применяется система закаливающих мероприятий в повседневной жизни и специально организованная . Закаливающие мероприятия осуществляются круглый год, но их вид и методика меняется в зависимости от сезона и погоды.

Профилактическая работа включает в себя :

* облегченную одежду для воспитанников;
* соблюдение сезонной одежды детей на прогулке, учитывая индивидуальное состояние здоровья ;
* соблюдение температурного режима в течение дня;
* дыхательная гимнастика;
* бодрящая гимнастика после сна;
* мытье прохладной водой рук по локоть;
* правильная организация прогулки и ее длительность.

В дошкольном отделении реализуется долгосрочный проект «Энциклопедия здоровья» - включающий в себя задачи образовательных областей «физическое развитие», «познание».

Образовательная деятельность – физкультурные занятия с воспитанниками дошкольного отделения осуществляются согласно расписания ОД в учебном плане дошкольного отделения. Воспитателями осуществляется комплексный подбор всего программного материала по развитию движений и физических качеств. Воспитатели используют дифференцированный подход к воспитанникам с учетом физической подготовленности.

Для педагогов дошкольного отделения проводились консультации по вопросам физического воспитания:

* «Играя, лечим» - дыхательная гимнастика;
* «Развитие двигательной активности детей с помощью нестандартного оборудования»
* «Физоборудование своими руками»;
* « Укрепление здоровья детей в условиях Крайнего Севера»;
* Оздоровительные технологии в работе с дошкольниками Северного региона»;
* «Самостоятельная двигательная активность детей в условиях ограниченного пространства».

Материально – техническое оснащение и оборудование , пространственная организация среды дошкольного отделения для развития двигательной активности, проведения закаливающих процедур, обеспечения физкультурно – оздоровительной работы, соответствуют правилам и требованиям СанПиН и построена с учетом возрастных особенностей детей.

В методическом кабинете имеется раздел методической литературы по физкультурно-оздоровительной работе.

Для родителей в группах в течение учебного года предоставлялась регулярно наглядная информация разной тематики и содержания. Материал был направлен на формирование здорового образа жизни в семье, профилактике раз личных заболеваний. Систематически оформлялись папки – передвижки, отражающие физкультурно – оздоровительную работу (деятельность) в дошкольном отделении.

Родителям были даны консультации:

* «Оцените развитие вашего ребенка»;
* «Воспитание навыков здорового образа жизни»;
* «Здоровые дети – счастливые дети»;
* «Дошкольник и компьютер».

Для развития физических качеств и навыков воспитанников дошкольного отделения во всех группах созданы уголки физической культуры, где расположены различные физкультурные пособия , уголки здоровья с подобранными иллюстрациями, книгами, буклетами по ЗОЖ.

Предметно – развивающая среда для развития двигательной активности детей и проведения закаливающих процедур построена с учетом возрастных особенностей детей. Эффективность системы физкультурно – оздоровительных мероприятий подтверждается результатами мониторинга. (см. таблицу «Показатели Результаты развития дошкольников»).

**Организация питания**

В дошкольном отделении организовано четырех разовое питание на основе примерного двухнедельного меню. Процесс организации питания в дошкольном отделении основывается на нормативных и методических документах по питанию, локальных актах Организации. Основными документом является СанПиН 2.4.1.3049-2013 с внесенными изменениями и дополнениями от 27.08.2015 года и на 2019 год с изменениями.

При составлении меню обязательно учитывается суточная калорийность на долю завтрака приходится 20-25%, обеда 30-35%, полдника- 10-15%, ужина 20-25%. На пищеблоке имеется картотека технологических карт приготовления блюд детского питания с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп.

Составление меню и контроль за соблюдением правил приготовления пищи осуществляет медицинская сестра и бракеражная комиссия дошкольного отделения. Медицинская сестра дошкольного отделения контролирует санитарное состояние пищеблока, соблюдение личной гигиены его работников, постановку питания воспитанников в группах. Для приема пищи в группах дошкольного отделениясоздается благоприятная эмоциональная обстановка. Дети обеспечены соответствующей посудой, детская мебель имеет маркировку и соответствует ростовым показателям воспитанников. Воспитатели формируют у детей привычки к аккуратности и чистоте, прививают простейшие навыки самообслуживания в сервировке стола. Во время еды следят за осанкой и поведением детей, обращают внимание на вкусно приготовленную пищу, детей раннего возраста по мере необходимости докармливаю, осуществляя индивидуальный подход. Дети приучены пользоваться салфетками , благодарят после еды.

Ведется работа по информированию родителей об ассортименте питания детей, выставляется ежедневное меню , в котором указывается наименование блюда и объем порций по возрасту детей .

Организация питания детей дошкольного отделения находится под постоянным контролем администрации.

**Вывод: Питание воспитанников дошкольного отделения организуется с соблюдением Сан ПиН и принципов сбалансированности рациона максимального разнообразия и адекватности энергетической ценности рациона.**

**Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

Медицинское обслуживание детей в дошкольном отделении осуществляется медицинской сестрой ГБУЗ ММЦ «Участковая больница села Рыркайпий» Филатовой А.Н.

Медицинская сестра совместно с администрацией МБОУ «Центр образования села Рыркайпий» несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима, за качеством питания.

В дошкольном отделении разработан и реализуется долгосрочный проект «Азбука здоровья» с региональным компонентом, в котором задействованы все воспитанники дошкольного отделения. По проекту в дошкольном отделении проводились мероприятия разной тематики, направленные на укрепление здоровья детей.

В дошкольном отделении созданы все условия для двигательной деятельности, позволяющие проводить физкультурные занятия, спортивные , подвижные игры, физкультурные досуги и праздники. К числу оздоровительных мероприятий проводимых в дошкольном отделении относятся:

* воздушные ванны;
* дыхательная гимнастика;
* гимнастика для глаз;
* регулярное проветривание;
* ходьба по массажным коврикам с целью закаливания и профилактики плоскостопия;
* бодрящая гимнастика после сна;
* умывание и мытье рук до локтя прохладной водой после дневного сна.

Ежегодно проводится мониторинг здоровья воспитанников дошкольного отделения, по направлениям:

* анализ посещаемости воспитанников дошкольного отделения;
* распределение детей по группам здоровья;
* анализ заболеваемости воспитанников.

Сравнительные результаты мониторинга дают нам представление об изменениях в развитии и состоянии здоровья воспитанников дошкольного отделения, помогают воспитателям оптимизировать процесс обеспечения здоровья и здорового образа жизни детей.

**Сравнительная таблица заболеваемости детей дошкольного отделения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Всего случаев** | | **Ангина** | | **Грипп ОРВИ** | | **Другие заболеваемости** | | динамика |
|  | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |  |
| 2017 | 38 |  | 2 | 5 | - | - | 36 | 95 |  |
| 2018 | 29 |  | 2 | 6,4 | - | - | 27 | 93,1 | - 9 |
| 2019 | 34 |  | - | - | - | - | 34 | 82,9 | + 5 |

Динамика заболеваний показывает небольшое увеличение случаев заболеваний , это связано с увеличениемчисленностипребывания детей от 1 до 2 лет.

**Пропуск детодней на 1 ребенка за год**

- 2017 – 7 дней

-2018 – 3 дня

- 2019 – 6,8 дня

**Распределение воспитанников по группам здоровья**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | I группа здоровья | % | II группа здоровья | % | III группа здоровья | % |
| 2017 | 39 | 82,6% | 8 | 13,3% | 2 | 4,1% |
| 2018 | 16 | 37% | 26 | 60% | 1 | 3% |
| 2019 | 17 | 41,5% | 23 | 56,1% | 1 | 2,4% |

Наличие медицинской документации соответствует номенклатуре дел образовательной организации.Соблюдаются требования по проведению санитарно – гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий.

Задача укрепления здоровья детей решалась в тесном сотрудничестве с семьями воспитанников, с учетом следующих моментов: индивидуальный подход к каждому ребенку и к каждой семье, учет способностей ребенка и интересов семьи, встречи и консультации с медицинской сестрой дошкольного отделения и участковым врачом.

**Вывод: В дошкольном отделении ведется целенаправленная работа по сохранению и укреплению психологического и физического здоровья детей, проводиться планомерная и эффективная работа по снижению заболеваемости и закаливанию воспитанников.**

**Анализ методической работы**

Методическая работа в 2018-2019 учебном году была направлена на решение управленческих и задач годового плана учебно – воспитательной работы.

Планируя содержание годового плана , методическая служба дошкольного отделения отразила все составляющие своей работы: оказание помощи , контроль, творческие задания, взаимодействие с социумом все те составляющие компоненты, которые способствовали развитию эффективной системы педагогической деятельности каждого педагога. Цель методической работы являлось повышение профессиональнойкомпетенции педагогов, методическое обеспечение, формирование образовательной среды.

Повышение профессионального мастерства и обучения педагогов осуществлялось на педагогических советах, семинарах, семинарах – практикумах, консультациях, организацию открытых просмотров ОД. Методическая работа строилась с учетом уровня профессиональной компетенции педагогов. Для решения задач методической работы в дошкольном отделении были организованы и проведены:

**Педагогические советы по темам:**

1. Основные направления работы ДО на 2018 – 2019 учебный год.Цель: Активизировать деятельность педагогического коллектива в процессе планирования работы ДО .
2. «Развитие детской игровой деятельности»

Цель:повысить значимость организации с/р игры в воспитательно-образовательном процессе ДО

1. «Воспитательно-образовательная работа по художественно-эстетическому воспитанию детей средствами изобразительной деятельности». Цель:расширить знания педагогов и привлечь внимание к работе с детьми по художественно – эстетическому развитию.
2. «Анализ эффективности образовательного процесса в ДО за 2018– 2019 учебный год.». Утверждение плана работы на летне – оздоровительный период. Цель: Проанализировать эффективность воспитательно – образовательной, оздоровительной работы за прошедший учебный год

**Семинары-практикумы**

1. «Воспитание у детей дружеских отношений в игре»- воспитатель Стародуб Р.Г.
2. «Современные изобразительные материалы как средство художественно – эстетического развития дошкольников». - заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В.
3. «Театрализованная деятельность дошкольников»- воспитатель Матвеева Л.Н.

В течение учебного года для воспитателей проводились консультации в соответствии с годовым планом работы. Полученные педагогами знания нашли отражение в педагогическом процессе и способствовали эффективности воспитательно – образовательной работы воспитателей с воспитанниками.

В связи с новыми требованиями , предъявляемыми требованиями к содержанию дошкольного образования , педагогический процесс ДО переориентируется на создание условий для повышения качества образования.

Наибольшая эффективность действий по повышению профессионального мастерства каждого педагога решается путём соблюдения системности методических мероприятий наличием обоснованного планирования, разнообразием используемых форм методической работы. Таким образом, система повышения профессионального уровня педагогических работников дошкольного отделения включает:

* прохождение курсов повышения квалификации;
* участие в работе педагогических советов, семинарах, консультаций в дошкольном отделении;
* участие в работе региональных мероприятиях ;
* участие в конкурсах профессионального мастерства;
* самообразование педагогов;
* обобщение и распространение передового педагогического опыта;
* аттестация педагогов.

В течение года систематически проводились совещания при заместителе директора по дошкольному воспитанию, на которых рассматривались вопросы организации , обеспечения качества образовательной деятельности, изучали нормативно – правовые документы, планировались текущие мероприятия, рассматривались другие текущие вопросы деятельности дошкольного отделения.

Методический кабинет дошкольного отделения является центром сбора педагогической информации, лабораторией творческого труда педагогов.

В методическом кабинете представлено научно – методическое оснащение образовательной деятельности, оформлены разделы:

* нормативно – правовые документы;
* программно – методическое обеспечение;
* методические пособия;
* фотоматериал о результатах образовательной деятельности.

Таким образом , можно отметить, что в методическом кабинете созданы условия для организации совместной деятельности педагогов.

Каждый педагог дошкольного отделения работал над своей темой самообразования, подготовили и провели открытые мероприятия :

- «Шишки для белочки» - познавательная деятельность в группе раннего возраста (воспитатель Стародуб Р.Г.);

- «Знакомство с символом ЧАО» - социально - коммуникативное (воспитатель Родионова Л.В.)

- «Путешествие в сказку «Теремок» - познавательно – игровое , логика (воспитатель Матвеева Л.Н.).

В 2018-2019 учебном году два воспитателя прошли процедуру аттестации на установление квалификационной категории и курсы повышения квалификации . Один педагог закончил обучение в Чукотском многопрофильном колледже по профессии воспитатель детского сада»

**Вывод: Методическая работа строилась на основе ФГОС и годового плана учебно-воспитательной работы. Содержание формы и методы систематически совершенствуются и направлены на повышение компетентности и реализацию творческого потенциала педагогов.**

**Контрольная деятельность.**

Контроль состороны администрации в дошкольном отделении осуществляется в течение всего учебного года в соответствии годового плана работы. Было проведено два тематических контроля:

Ноябрь 2018год

«Организация сюжетно - ролевой игры в группах дошкольного отделения».

Февраль 2019 год

«Художественно – эстетическое воспитание детей средствами изобразительной деятельности».

По результатам проверок составлялись аналитические справки, определялись пути решения по исправлению недостатков, выявленные в ходе проверок .

Оперативный контроль в дошкольном отделении осуществляется в соответствии плана контроля в годовом плане работы дошкольного отделения на 2018-2019 учебный год.

**Результаты выполнения образовательной программы**

Дошкольное отделение МБОУ «Центр образование села Рыркайпий» работает по основной образовательной программе дошкольного образования разработанной на основе программы «От рождения до школы» под редакциейН.Е.Вераксы с учетом парциальных и дополнительных программ и методических пособий обеспечивающих их реализацию содержания Программы.

Организация образовательной деятельности в дошкольном отделении осуществляется в соответствии с основными направлениями развития ребенка социально- коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое. При решении воспитательно- образовательных задач интегрируется содержание образовательных областей, что способствует развитию в единстве всех сфер личности ребенка. Используются новые виды деятельности: экспериментирование, микро и макро проекты, макетирование, стимулирующие инициативу, активность и самостоятельность ребенка.

Отслеживание уровней развития воспитанников осуществляется на основе педагогической диагностики.

Подведены общие результаты диагностики по пяти образовательным областям и развитие интегративных качеств воспитанников.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | Начало учебного года | | | Конец учебного года | | | Динамика | | |
| Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
| Социально – коммуникативное развитие | 13,2% | 51% | 36% | 40% | 56,6% | 3,4% | +26,8% | +5,6% | -32,6% |
| Познание | 3,4% | 50,6% | 46% | 21,2% | 66% | 12,8% | +17,8% | +15,4% | -33,2% |
| Речевое | 6,2% | 56,8% | 36,8% | 14% | 65,4% | 20,6% | +7,8% | +8,6% | -16,2% |
| Художественно - эстетическое | 3,4% | 63,6% | 33% | 24,2% | 62% | 14% | +21,4% | -1,6% | -19% |
| Физическое | 2,8% | 53,4% | 43,8% | 40% | 52,6% | 7,4% | +37,2% | -0,8% | -36,4% |
| **Интегративные качества** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Любознательный активный | 7,8% | 66% | 26,2% | 36,6% | 61,4% | 5,4% | +28,8% | -4,6% | -20,8% |
| Эмоционально отзывчивый | 14% | 70,6% | 15,4% | 38,6% | 55,4% | 6% | +24,6% | -15,2% | -9,4% |
| Взаимодействие со взрослыми и сверстниками | 3,2% | 66,8% | 30% | 31,4% | 61,8% | 6,8% | +28,2% | -5% | -23,2% |
| Представления о нормах и правилах поведения | - | 76,8% | 23,2% | 39,4% | 54% | 6,8% | +39,4% | -22,8% | -16,4% |
| Решение интеллектуальных и личностных задач | 10% | 45,8% | 44,2% | 35,6% | 52% | 12,8% | +25,6% | +6,2% | -31,4% |
| Первичные представления о социуме (государстве, семье обществе природе и мире) | 6,6% | 53,2% | 40,2% | 24,2% | 62% | 14,2% | +17,6% | +8,8% | -26% |
| Овладение предпосылками к учебной деятельности | 8,8% | 55% | 36,2% | 24,6% | 66,8% | 8,8% | +15,8% | +11,8% | -27,4% |

**Показатели**

**Результаты развития дошкольников**

**Результаты мониторинга детского развития за 2018 – 2019 учебный год:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательная область | 2-3года | | | | | | 3-4 года | | | | | | 4-5 лет | | | | | | 5-6 лет | | | | | | | 6-7лет | | | | | | |
| высокий | | средний | | низкий | | высокий | | средний | | низкий | | высокий | | средний | | низкий | | высокий | | | средний | | низкий | | | выс окий | | средний | | низкий | | |
| нг  % | кг  % | нг  % | кг  % | нг  % | кг  % | нг  % | кг  % | нг  % | кг  % | нг  % | кг  % | нг  % | кг  % | нг  % | кг  % | нг  % | кг  % | | нг  % | кг  % | нг  % | кг  % | нг  % | кг  % | | нг  % | кг  % | нг  % | кг  % | нг  % | кг  % | |
| Социально – коммуникативное развитие | 17 | 33 | 67 | 17 | - | - | - | - | 20 | 100 | 80 | - | - | - | 17 | 83 | 83 | 17 | | 29 | 67 | 71 | 33 | - | - | | 20 | 100 | 80 | - | - | - | |
| Познание | 17 | 33 | 50 | 50 | 33 | 17 | - | - | 40 | 70 | 60 | 30 | - | - | 17 | 83 | 83 | 17 | | - | 33 | 86 | 67 | 14 | - | | - | 40 | 60 | 60 | 40 | - | |
| Речевое | 17 | 17 | 50 | 50 | 33 | 33 | - | - | 50 | 80 | 50 | 20 | - | - | 33 | 50 | 67 | 50 | | 14 | 33 | 71 | 67 | 14 | - | | - | 20 | 80 | 80 | 20 | - | |
| Художественно - эстетическое | 17 | 17 | 50 | 67 | 33 | 17 | - | 10 | 50 | 70 | 50 | 20 | - | 17 | 67 | 50 | 33 | 33 | | - | 17 | 71 | 83 | 29 | - | | - | 60 | 80 | 40 | 20 | - | |
| Физическое | 17 | 33 | 83 | 67 | - | - | - | 20 | 50 | 60 | 50 | 20 | - | 33 | 50 | 50 | 50 | 17 | | 14 | 50 | 71 | 50 | 14 | - | | 20 | 80 | 80 | 20 | - | - | |
| Овладение универсальными предпосылками учебной деятельности | - | 17 | 83 | 83 | 17 | - | - | - | 30 | 60 | 70 | 40 | - | - | 17 | 67 | 83 | 33 | | 14 | 33 | 57 | 67 | 29 | - | | - | - | 80 | 100 | 20 | - | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Интегративные качества | 2-3года | | | | | | 3-4 года | | | | | | 4-5 лет | | | | | | 5-6 лет | | | | | | | | | 6-7лет | | | | | | | | |
| высокий | | средний | | низкий | | высокий | | средний | | низкий | | высокий | | средний | | низкий | | высокий | | | средний | | | низкий | | | выс окий | | | средний | | | низкий | | |
| нг  % | кг  % | нг  % | кг  % | нг  % | кг  % | нг  % | кг  % | нг  % | кг  % | нг  % | кг  % | нг  % | кг  % | нг  % | кг  % | нг  % | кг  % | | нг  % | кг  % | | нг  % | кг  % | | нг  % | кг  % | | нг  % | кг  % | | нг  % | кг  % | | нг  % | кг  % | |
| Любознательный активный | - | 50 | 50 | 50 | 50 | - | 22 | 40 | 33 | 50 | 44 | 10 | 17 | 33 | 67 | 67 | 17 | - | | - | 20 | | 100 | 80 | | - | - | | - | 40 | | 80 | 60 | | 20 | - | |
| Эмоционально отзывчивый | - | 33 | 67 | 67 | 33 | - | - | 20 | 56 | 50 | 44 | 30 | 50 | 50 | 50 | 50 | - | - | | 20 | 50 | | 80 | 50 | | - | - | | - | 40 | | 100 | 60 | | - | - | |
| Взаимодействие со взрослыми и сверстниками | - | - | 67 | 83 | 33 | 17 | - | 40 | 56 | 60 | 44 | - | - | 50 | 67 | 33 | 33 | 17 | | 16 | 67 | | 84 | 33 | | - | - | | - | - | | 60 | 100 | | 40 | - | |
| Представления о нормах и правилах поведения | - | 17 | 50 | 67 | 50 | 17 | - | 20 | 67 | 80 | 33 | - | - | 33 | 67 | 50 | 33 | 17 | | - | 67 | | 100 | 33 | | - | - | | - | 60 | | 100 | 40 | | - | - | |
| Решение интеллектуальных и личностных задач | - | 17 | 50 | 67 | 50 | 17 | - | - | 56 | 70 | 44 | 30 | - | 17 | 33 | 67 | 67 | 17 | | 50 | 84 | | 50 | 16 | | - | - | | - | 60 | | 40 | 40 | | 60 | - | |
| Первичные представления о социуме (государстве, семье обществе природе и мире) | - | 17 | 33 | 67 | 67 | 17 | - | 30 | 56 | 50 | 44 | 20 | 17 | 17 | 33 | 67 | 50 | 17 | | 16 | 17 | | 84 | 66 | | - | 17 | | - | 40 | | 60 | 60 | | 40 | - | |
| Овладение предпосылками к учебной деятельности | - | 33 | 33 | 67 | 67 | - | 11 | 40 | 45 | 50 | 44 | 10 | - | 17 | 50 | 67 | 50 | 17 | | 33 | 33 | | 67 | 50 | | - | 17 | | - | - | | 80 | 100 | | 20 | - | |

**Вывод:**

**В результате анализа можно сделать вывод, что образовательная деятельность проведенная с детьми в 2018-2019 учебном году была эффективна. Динамика показывает , что освоение Программы по образовательным областям уровней освоения повысилась: высоко на 22.2% среднего на 9,9% по сравнению с показателями на начало года. Из результатов освоения Основной общеобразовательной программы, можно сделать вывод, что программа освоена детьми на 90%.**

**Диагностика используется для того чтобы:**

* создать предпосылки для развития общеобразовательной деятельности воспитанников;
* спланировать индивидуальную педагогическую работу;
* скорректировать формы и методы образовательной деятельности;
* обеспечить эмоционально комфортную образовательную среду.

По результатам диагностики были разработаны рекомендации для педагогов и родителей.

**Распределение выпускников дошкольного отделения по годам:**

* 2017год – 7 человек
* 2018 год – 6 детей
* 2019 год – 5 детей

**Результаты диагностики детей 6-7 лет по овладению универсальными предпосылками учебной деятельности показывают следующее:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **год** | **количество**  **выпускников** | **высокий** | **средний** | **низкий** |
| 2017 | 7 | 89% | 11% | - |
| 2018 | 6 | 80% | 20% | - |
| 2019 | 5 | - | 100% | - |

Отсутствие высоко уровня в 2019 учебном году у детей выпускников объясняется тем, что у воспитанников имеются недостатки в звукопроизношении, объясняется это несовершенствованиеми артикуляционной моторики воспитанников. Тем не менее можно отметить, что у всех воспитанников развиты необходимые физические , психические и моральные качества необходимые для обучения в школе. У всех детей сформировано положительное отношение к школьному обучению.

**Вывод: Качество подготовки воспитанников соответствует предъявляемым требованиям. Трудности обусловлены большим количеством детей с ОНР. Количество детей имеющих серьезные нарушения в речевом развитии неуклонно растет.**

**Анализ выполнения задач годового плана за 2018-2019 учебный год.**

Педагогический коллектив дошкольного отделения в 2018-2019 учебном году ставил перед собой следующие годовые задачи:

1. Охрана и укрепление психофизического здоровья дошкольников с с использованием различных форм физкультурно – оздоровительной работы и здоровьесберегающих технологий.
2. Продолжать работу по развитию личности ребенка дошкольного возрастапосредством игровой и театрализованной деятельности.
3. Повышать профессиональный уровень педагогов по развитию изобразительных способностейи творческих замыслов детей в процессе рисования через реализацию образовательной области « Художественно – эстетическое развитие».

**Выполнение годовых задач достигалось за счет:**

* построение воспитательно – образовательного процесса в соответствии с закономерностями возрастных особенностей и потребностей детей (обучение через игру , индивидуальные погрупповыне формы работы, конкурсы, выставки, реализацию дополнительного образования);
* высокого профессионального творческого потенциала педагогов;
* мониторинга качества реализации ОП (педагогическая диагностика дошкольников, анкетирование педагогов и родителей, оперативный и тематический контроль).

В течение года в дошкольном отделении в соответствии с годовыми задачами были организованымероприятия и достигнуты следующие результаты:

|  |  |
| --- | --- |
| **Название годовой задачи** | **Мероприятия** |
| 1.Охрана и укрепление психофизического здоровья дошкольников с использованием различных форм физкультурно – оздоровительной работы и здоровьесберегающих технологий. | 1.Пратикум: «Играя, лечим. Дыхательная гимнастика»- медсестра Филатова А.Н.  2. Реализация макропроекта «Азбука здоровья».  3. Информационная наглядность.  4.Консультации для педагогов на темы:   * «Современные образовательные технологии в детском саду»; * «Если вы хотите вырастить успешного ребенка»; * «особенности работы воспитателя в период адаптации детей в детском саду»;   5.Спортивное развлечение: «Подвижные игры народов России и Чукотки»;  6.Праздник спортивно – музыкальный «Русские богатыри» |
| **Результаты:** Развитие физичеких качеств воспитанников, оздоровительные мероприятия в дошкольном отделении проводятся в соответствии с требованиями ООА ДО. Осуществляется медико – педагогический контроль за выполнением оздоровительных мероприятий. Педагогами постоянно ведется поиск новых методов и форм оздоровления детей. В решении данной задачи наблюдается положительная динамика. | |
| 2. Продолжать работу по развитию личности ребенка посредством игровой и театрализованной деятельности. | 1.Педагогический совет: «Развитие детской игровой деятельности».  2.Семинар – практикум: «Воспитание у детей дружеских отношений в игре» -воспитатель Стародуб Р.Г.  3.Тематический контроль: «Организация сюжетно – ролевой игры».  4.Консультации для педагогов:   * «Сюжетно – ролевая играа в ознакомлении детей с социальной действительностью»; * «Сюжетно – ролевая игра, как средство всестороннего развития ребенка»; * Роль педагога в развитии сюжетно – ролевой игры в разных возрастных группах».   5.Родительские собрания по группам по теме «Игра».  6.Открытый просмотр ОД «Шишки для белочки» - воспитатель Стародуб Р.Г.  7.Оформление фотогазеты «Наш малыш».  8.Консультации для родителей:   * «Играйте вместе с детьми»; * «Игра – это детство»; * «Семья – пространство развития детей».   9.Выставка детских рисунков по теме: «Наши игры и игрушки». |
| Результаты: Педагоги дошкольного отделения, обратив внимание на проблему угасания детской игры, выявили проблемные стороны в своей работе с воспитанниками каждой возрастной группы. В результате проделанной работы ддля решения данной годовой задачи удалось повысить интерес детей к игровой деятельности. У воспитанников расширились игровые умения, чаще стали прпоявляться умения обогащать игры новыми решениями. Дети стали более широко и творчески использовать в играх знания об окружающей жизни, впечатления от поизведений литературы, появились игры – фантазирования. Чаще стало проявляться сознательное отношение к соблюдению правил ролевого взаимодействия ( старший возраст). Педагогами обновлена предметно – развивающая среда возрастных групп по игровой деятельности. Сравнитеотный анализ диагностических данных по разделу «Игровая деятельность «показывает положительную динамику. Высокий уровень развития по дошкольному отделению повысился на 26,8% по сравнению с началом года. | |
| 3.Повышать профессиональный уровень педагогов по развититю изобразительных способностейи творческих замыслов детей в процессе рисования через реализацию образовательной области «Художественно – эстетическое развитие». | 1.Педсовет: «Воспитательно – образовательная работа по художественно – эстетическому развитию детей средствами изобразительной деятельности».  2.Тематический контроль: «Художественно – эстетическое развитие детей».  3.Семинар – практикум: «Современные изобразителльные материалы как средство художественно – эстетического развития дошкольников».  4.Консультации:   * «Система работы по художественно – эстетическому развитию детей»; * «Совместная деятельность педпгогп и ребенка по развитию творческих способностей - как основа художественно – эстетического развития»;   5.Выставки детского рисунка, творческих работ:   * «Осень золотая»; * «»Зимняя сказка» .   6.Выставка детско – родительского творчества:   * «Неизведанный космос»   7.Конкурс семейного творчества:   * «Игрушка на елку».   8. Концерт «Песни для наших мам». |
| **Результат:** работая по художественно – эстетическому развитию , педагоги использовали разнообразные формы, методы и приемы, учитывали возрастные особенности , интересы и способности каждого воспитанника. Дети ориентируются в различных жанрах искусства, владеют доступными их возрасту средствами изображения, лучше владеют композиционными умениями.В то же время , недостаточные навыки в передаче пропорций предметов, затруднения в ритмичности узора декоративного рисования. В целом же, можно отметить, что одовая задача решена, достигнуты запланированные результаты. | |

**Работа специалистов дошкольного отделения.**

В учебном году в дошкольном отделении работали:

* Педагог – психоло-Ткаченко Е.А.;
* Учитель – логопед- Напреева О.В.;
* Инструктор по физической культуре-Костылева Г.А..

Деятельность педагогов специалистов велась в соответствии с планами работы на учебный год. Педагоги специалисты использовали различные формы и методы организации деятельности с воспитанниками с учетом индивидуальных и возрастных особенностей .

Педагог – логопед Напреева О.В. вела системную работу по преодолению и устранению речевых нарушений. Всесторонний анализ речевого развития каждого ребенка отражен в индивидуальных картах развития в начале и в конце года, что дает возможность подбирать наиболее эффективные методы и приемы в работе с детьми.

Педагог – психолог Ткаченко Е.А. на основе психодиагностического обследования детей проводила индивидуальные коррекционно – развивающие занятия, треннинги. Педагогом – психологм разработаны и успешно реализуются индивидуальные маршруты по коррекции нарушений когнитивной, аффективно – эмоциональной и регулятивно-волевой сфер дошкольников. В результате проведенной работы с родителями педагогом – психологом они стали прислушиваться к нуждам и, интересам и предложениям своего ребенка, выполнять рекомендации психолога в отношении развития и поведения ребенка.

**Дополнительное образование.**

Дополнительные образовательные услуги в дошкольном отделении определены ООП ДО и запросамиродителей (законных представителей) воспитанников. В дошкольном отделении созданы условия для организации и реализации дополнительного образования через кружковую работу. В 2018-2019 учебном году, для обеспечения индивидуального подхода к развитию детских способностей работали следующие кружки:

* «Обучение чукотскому языку» - педагог Омрынав У.В.;
* «Дошкольник и … экономика» - воспитатель Матвеева Л.Н. (с 5 до 7 лет);
* «Музыкальная мозаика» - музыкальный руководитель Бабенко Г.В.(с 3 до7 лет).

Охват детей в 2018-2019 учебном году составил 100%.

**Вывод:** Поставленные задачи дополнительного образования на год выполнены на 100%. Образовательная деятельность в дошкольном отделении организована в соответствии с основными направлениями социально – экономического развития РФ, государственной политики в сфере образования.

**Работа с родителями**

В соответствии с ФГОС ДО в дошкольном отделении проводилась активная работа с родителями.

**Система сотрудничества педагогов и родителей (законных представителей):**

* Организация целенаправленного обучения родителей основам педагогики и психологии детского развития;
* Сочетание спонтанных, неформальных и организованных официальных консультаций;
* Разработка инструктажей и рекомендаций по вопросам обучения, воспитания и оздоровления детей через оформление информационных стендов для родителей;
* Оказание педагогической помощи, поддержки родителям через разнообразные формы и методы воздействия;
* Накопление знаний , умений и навыков по выполнению родительских функций в восптании детей;
* Формирование модели правильного поведения в определенных социальных ситуациях с пользой для всей семьи;
* Эмоциональная поддержка родителей, обмен опытом в воспитании детей.

В течечение года с родителями велась постоянная работа, мероприятия отражены в разделе «Анализ выполнения задач годового плана за 2018-2019 учебный год». Родители принимали участие в утренниках, спортивных праздниках и досугах, днях открытых дверей, выставках овместного – детско-родительского творчества. Оенью и весной проводились общие родительские собрания, тематика собраний соответствовала годовому плану работы. В течение года работал «Телефон доверия». Для информирования родителей о текущей работе дошкольного отделения оформлены стенды , в группах имеется информация на стендах о работе группы, оформлены папки – передвижки, памятки , буклеты согласно календарных планов воспитателей.

Ежегодно путем анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников, проводиться анкетирование с целью определения удовлетворенностью и качеством предоставляемых услуг.

**Результаты анкетирования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки** | **Варианты ответа в процентах** | | |
| **Не удовлетворен** | **Частично удовлетворен** | **Полностью удовлетворен** |
| **Осведомленность о работе дошкольного отделения** | | | |
| О целях, задачах, одержании и формах образовательной деятельности | - | 14.5% | 85.5% |
| О режиме работы | - | - | 100% |
| Об организации питания | 3% | 11,5% | 85,5% |
| О проблемах и успехах в развитии и воспитании вашего ребенка | 1% | 9% | 91% |
| **Степень удовлетворенности качеством дошкольного образования детей** | | | |
| Сосотояние материальной базы | 36% | 20% | 45% |
| Обеспечение игрушками и развивающими пособиями | 28% | 24% | 49% |
| Создание санитарно – гигиенических условий | - | - | 100% |
| Профессионализм педагогов | - | - | 100% |
| Взаимоотношения педагогов, специалистов, помощников воспитателей с детьми | - | 11% | 89% |
| Взаимоотношения педагогов, специалистов, помощников воспитателей с родителями | - | 11% | 89% |
| Работа по сохранению и укреплению здоровья детей | - | 8% | 92% |
| Сопутствующие услуги по присмотру и уходу | - | - | 100% |
| Воспитательно – образовательный процесс | - | 9% | 91% |
| Насыщенность образовательного процесса | - | 3% | 97% |
| Безопасность детей в ходе образовательного процесса | - | - | 100% |
| **Источники информации , которые позволяют сформировать представление о качестве условий в дошкольном отделени** | | | |
| Наглядные средства (стенды, папки, буклеты) | - | 2% | 98% |
| Интернет (сайтшколы, страница группы) | 50% | 27% | 17% |
| Воспитатели групп | - | 2% | 98% |
| Родительские собрания | - | 8% | 92% |

**Вывод:**

Анализанкетирования родителей и его результаты в целом положительные.

91% опрошенныхполностью удовлетворены осведомленнностью о работе дошкольных групп.

87% - полностью удовлетворены качеством образования детей.

Родители отметили, что материальная база, обеспечение игрушками и развивающими пособиями в дошкольном отделении недостаточное.

Состоянием материальной базы не удовлетворены 36% родителей и 20% - частично удовлетворены. Обеспечение игрушками и развивающими пособиями – не удовлетворены – 28% опрошенных и 24% - удовлетворены частично. 50% родителей не удовлетворены тем, что отсутствуеи интернет, страница группы, 27% - частично , и лишь 17% - полностью удовлетворены по этому критерию. В тоже время родители высоко оценили профессионализм педагогов и воспитательно – образовательную деятельность – 100% и 98% соответственно.

**Вывод:**

Задачи годового плана в работе с родителями выплнены. Педагоги выбирали оптимальные формы и методы взаимодействия с родителями. В будущем учебном году необходимо учесть результаты анкетирования и принять необходимые меры к их устранению, если они относятся к компетенции дошкольного отделения. Необходимо найти более эффективные приемы, мотивацию готовности родителей к сотрудничеству.

**Взаимодействие с организациями села.**

В течение года педагогами велась работа по взаимодействию с организациями села. Проведены экскурсии на почту, в библиотеку села МАУК «ЦБС ГО Эгвекинот», МАОУ ДО «ЦДО ГО Эгвекинот», МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот», МАУК «ЦДиНТ ГО Эгвекинот».

Дети принимали участие в мероприятиях с концертными номерами, организованными к определенным датам: «День матери», «День Победы», народные праздники – «День народов Севера», «Кельвей» и другие.

Успешно реализован план мероприятий по преемственности со школой:

* Участие в торжественной линейке «День знаний» , «Последний звонок»;
* Проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе;
* Проведены встречи родителей с учителем начальных классов;
* Участие педагогов – специалистов на родительских собраниях в дошкольном отделении.

**Обеспечение безопасности.**

В дошкольном отделении созданы все условия по организации безопасности. Дошкольное отделение оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения. Ведется профилактическая работа с персоналом и детьми по предупреждению (предотвращению) чрезвычайных ситуаций. Приказом директора на начало учебного года назначаются ответственные за организацию работы по охране труда, противопожарной безопасности. В дошкольном отделении для обеспечения безопасности:

* разработаны инструкции по охране труда, пожарной безопасности;
* проводятся тренировки, занятия по эвакуации воспитанников и всего персонала;
* осуществляется контроль за состоянием работы по От с ведением журнала;
* имеются аптечки для оказания медицинской помощи;
* имеется система видеонаблюдения.

Территория дошкольного отделения имеет ограждение по всему периметру, необходимо отметить, что часть ограждения требует ремонта по восстановлению секторов ограждения, замены игрового оборудования на участке.

В течение года велась работа с родителями по организации безопасности жизнедеятельности воспитанников.

**Вывод:**

В дошкольном отделении соблюдались правила по охране труда и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

**Анализ материально - технических условий обеспечения.**

Материально – технические условия дошкольного отделения сотвествуют требованиям СанПиН : водоснабжение; канализация; отопление и находятся в удовлетворительном состоянии.

Необходимо пополнить материальной базы дошкольного отделения – детской мебелью (столы, стулья), игрушками и развивающими пособиями, оборудованием ИКТ.

Текущий частичный ремонт осуществляется силами сотрудников, соттветственно плана подготовки к новому учебному году.

**Общий вывод:**

На основе сделанного анализа можно сделать вывод, что в течение 2018-2019 учебного года проведена большая работа по разным направлениям . Задачи годового плана выполнены, в результате чего повысилась качество образовательной деятельности.

Выявлены следующие проблемы и остаются вопросы на контроле:

1. Выполнение режимных моментов (гимнастика, бодрящая гимнастика после сна, оздоровительные виды гимнастик);
2. Развитие речи воспитанников;
3. Недостаточное материальное обеспечение.
4. Работа с родителями по взаимодействию в вопросах единых требований к общему развитию ребенка.

Исходя из анализа были определены следующие задачи на 2019-2020 учебный год:

**ЗАДАЧИ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2019- 2020 уч.г.**

1.Организация физкультурно – оздоровительной работы дошкольного отделения в соответствии с требованиями ФГОС ДО направленной на укрепление и сохранение физического, психического и духовно – нравственного развития детей.

2. Изучение и использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.Организация работы по нравственно - патриотическому воспитанию и любви к родному краю воспитанников в дошкольном отделении в соответствии с ФГОС .

**Задачи дошкольного отделения**

**на 2019 – 2020 учебный год**

**Цель:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**ЗАДАЧИ ГОДОВОГО ПЛАНА**

**НА 2019- 2020 уч.г.**

1.Организация физкультурно – оздоровительной работы дошкольного отделения в соответствии с требованиями ФГОС ДО направленной на укрепление и сохранение физического, психического и духовно – нравственного развития детей.

2. Изучение и использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.Организация работы по нравственно - патриотическому воспитанию и любви к родному краю воспитанников в дошкольном отделении в соответствии с ФГОС .

**II раздел Организационно - управленческий.**

**2.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного отделения.**

**Цель работы по реализации блока:** управление и организация деятельностью в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий (деятельности)** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы организации на 2019 – 2020 учебный год | В течение года | Директор МБОУ  Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 2 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе дошкольного отделения на 2019 – 2020 учебный год в соответствии с ФГОС ДО. | В течение года | Директор МБОУ  Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 3 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС . | В течение года | Директор МБОУ  Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 4 | Разработка текущих инструктажей по ОТ , ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |

**2.2 Заседание органов самоуправления**

***Общее собрание работников дошкольного отделения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий (деятельности)** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Заседание №1. Основные направления деятельности дошкольного отделения на новый учебный год.  Цель: Координация действий по улучшению условий образовательного процесса.   1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДО на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДО ( инструктажи). | Сентябрь | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 3 | Заседание №2. О подготовке дошкольного отделения к летнее – оздоровительному периоду и новому учебному году.  Цель: Соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.   1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников дошкольного отделения. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. |  | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В.  Заместитель директора по АХР |

**2.3 Информационно – аналитическая деятельность.**

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций , получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий (деятельности)** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | Октябрь | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 2 | Определение основных направлений работы дошкольного отделения на 2019 – 2020 учебный год, составление планов данной работы. | Август | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 3 | Проведение:  рабочих совещаний;  педагогических советов;  инструктажей и других форм информационно – аналитической деятельности. | В течение года | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 4 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Воспитатель Стародуб Р.Г. |
| 5 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательной деятельности: дети – родители – педагоги. | В течение года | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 6 | Подведение итогов деятельности дошкольного отделения за 2019 – 2020 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводы:   * анализ заболеваемости детей; * анализ воспитательно – образовательной деятельности; * анализ материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий. | Май | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В.  Медицинская сестра  Воспитатели |

**2.4 Повышение квалификации педагогов**

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий (деятельности)** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организации работы в дошкольном отделении по повышению квалификации педагогов:   * составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки. | Сентябрь | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 2 | Организация работы педагогов по самообразованию:   * выбор тематики и направлений самообразования; * оказание методической помощи в подборе материала по самообразованию; * организация выставок методической литературы. | В течение года | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 3 | Помощь педагогам в подготовке докладов, отчетов. | В течение года | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 4 | Подписка литературных, методических и других печатных изданий. | Октябрь | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 5 | Приобретение новинок методической литературы | В течение года | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |

**2.5 Курсы повышения квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя , отчество**  **педагогов** | **Прохождение курсов** | **Плановые** |
| 1  2.  3.  4. | Родионова Лариса Владимировна  Матвеева Людмила Николаевна  Стародуб Роза Гасановна  Тынарали Ольга Петровна | 2019 год  2019 год  2018 год  - | 2021  2021  2020  2020 |

**2.6 Аттестация педагогов**

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя , отчество педагога** | **Сроки прохождения** | **Присвоенная категория** |
| 1 | Родионова Лариса Владимировна | 2022 | I квалифи-кационная категория |
| 2 | Матвеева Людмила Николаевна | 2022 | I квалифи-кационная категория |
| 3 | Стародуб Роза Гасановна | 2021 | I квалифи-кационная категория |
| 4 | Тынарали Ольга Петровна | 2020 | Без категории |

**2.7 Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия И.О.** | **Должность** | | **Тема самообразования** | **Форма отчетов** |
| 1 | Родионова Л.В. | Заместитель директора по дошкольному воспитанию | | «Построение образовательного процесса на основе современных образовательных технологий» | Выступление на педагогических часах |
| 2 | Матвеева Л.Н. | воспитатель | | «Опытно – экспериментальная деятельность с детьми дошкольного возраста от 5 до7 – лет». | Подбор материала, выступление на педагогических часах |
|  | Стародуб Р.Г. | воспитатель | | «Развитие активной речи детей раннего возраста средствами малых фольклорных жанров» | Подбор материала, выступление на педагогических часах |
|  | Тынарали О.П. | воспитатель | «Сказкотерапия, как средство формирования развития речи детей от 3 до 5 лет»». | | Подбор материала, выступление на педагогических часах |

**III раздел Организационно – педагогическая работа**

**3.1«Школа младшего воспитателя»**

**Цель работы по реализации блока:** повышение коммуникативной компетентности и творческого подхода к своей работе, формирование знаний психологии дошкольника, общих закономерностей развития в разных видах деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий (деятельности)** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Консультация: «Участие младшего воспитателя в организации образовательного процесса» | сентябрь | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 2 | Тема: «Требования к санитарному содержанию помещений Повторяем правила СанПин» | декабрь | Медицинская сестра |
| 3 | Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом». Презентация: «Методические рекомендации по организации процесса питания и сервировке столов в дошкольном отделении» | февраль | Младший воспитатель  Тыльваль В.М..  Эттувги В.Е. |
| 4 | Консультация: «Привитие культурно – гигиенических навыков с учетом возрастных норм» | апрель | Младший воспитатель  Нохрина Е.М. |

**3.2 Совещание при заместителе директора по дошкольному воспитанию**

**Цель работы по реализации блока:** координация действий по совершенствованию условий для осуществления деятельности дошкольного отделения с соответствиями требований ФГОС.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий (деятельности)** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | 1.Обсуждение и утверждение плана на месяц | Сентябрь | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 2.Организация контрольной деятельности  ( знакомство с графиком контроля) |
| 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательной деятельности ( знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год) |
| 2 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. | Октябрь | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. | Медицинская сестра |
| 3.Выбор тем по самообразованию. | Воспитатели |
| 4 . О подготовке и проведении мониторинга. | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 3 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. | Ноябрь | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 2.Отчеты по мониторингу по группам | Воспитатели |
| 3.Анализ заболеваемости и посещаемости   * «Оздоровительная работа в ДО | Медицинская сестра |
|  | 4 Организация работы с родителями ( о подготовке к Дню Матери) |  | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 4 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. | декабрь | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 2. Сбалансированность питания воспитанников. | Медицинская сестра |
| 3. Педагогическая работа по подготовке к Новогодним праздникам. | Воспитатели |
| 4. План работы зимних каникул с детьми   * «Сотрудничество семьи и ДО в приобщении   детей к здоровому образу жизни» | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В.  Медсестра |
| 5 | 1.Утверждение плана на месяц. | январь | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 2. Отчеты узких специалистов о проведенной работе. | Специалисты |
| 3. О промежуточной диагностике в группах. | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 4.Отчет – анализ санитарного состояния. | Медицинская сестра |
| 6 | 1.Утверждение плана на месяц. | февраль | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 2. Отчеты педагогов по самообразованию. | Воспитатели |
| 3. О подготовке к празднику «23 февраля». |
| 4. Подготовка к самообследованию ДО. |
|  |
| 7 | 1.Утверждение плана на месяц. | март | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 2.Результативность контрольной деятельности. |  |
| 3. Состояние работы по реализации требований ФГОС ДО. |
| 4. Подготовка к празднику 8 марта. | Воспитатели |
| 8 | 1. Утверждение плана на месяц. | апрель | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 2. О подготовке документации педагогов к контролю на конец учебного года. |
| 3.Работа с семьями «группы риска» | Воспитатели |
| 9 | 1.Утверждение плана на месяц . | май | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
|  | 2. Подготовка выпуска детей в школу. |  | Медсестра |
| 3.О подготовке к летнее – оздоровительному периоду   * «Растим здоровых детей» |
| 4 .О подготовке к итоговому мониторингу. |

**3.3 Педагогический совет**

**Цель работы по реализации блока**: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в организации образовательной деятельности .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий (деятельности)** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | **Педагогический совет №1**  (Установочный)  **Тема:** «Организация образовательной деятельности в дошкольном отделении»  **Цель:** обсуждение статегии на новый учебный год.  **Форма проведения:** Традиционная.  План проведения:  1.Анализ работы в летний оздоровительный период.  2.Анализ готовности дошкольного отделения, групп, кабинетов к новому учебному году.  3.Планирование образовательной деятельности в режиме дня в соотвествтии с ФГОС ДО. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2019-2020 учебный год.  4.Утверждение календарного графика, учебного плана, комплексно – тематических планов , годовых планов узких специалистов.  5.Принятие проекта решений педагогического совета. | август | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В.  Воспитатели |
| 2 | **Педагогический совет №2**  **Тема:** «Особенности современных форм и, методов работы в дошкольном отделении по развитию речи дошкольников»  **Цель:** систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.  **Форма проведения**: «Педагогический квест».  **План проведения:**  1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  2. Выступление « Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста».  3. Итоги тематической проверки ( речевое развитие)  4.Отчет по результатам диагностики на начало учебного года.  5.«Аукцион методических находок» - дидактические игры.  6. Деловая игра «Знатоки речевого развития дошкольников».  7.Принятие проекта решений педагогического совета.  **Подготовка:***;*  *- самостоятельное изучение педагогами данного вопроса (через методические издания, сайты);*  *- тематический контроль;*  *- подбор методических материалов к педагогическому совету;*  *-проведение диагностики детей по группам;* | Ноябрь | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В.  Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В.  Воспитатели |
| 3 | **Педагогический совет №3**  **Тема:** «Современные подходы организации работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников ».  **Цель:** развивать профессиональную компетентность педагогов по вопросам теории и практики по вопросам патриотического воспитания воспитанников.  **Форма проведения**: «Дискуссионные качели».  **План проведения:**  1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  2.Актуальность проблемы – нравственно – патриотического воспитания дошкольников.  3.Итоги тематической проверки  ( нравственно – патриотичекое воспитание)  4. Пpeзeнтaция дидaктичecких игp пo нpaвcтвeннo-пaтpиoтичecкoмy вocпитaнию дoшкoльникoв (вocпитaтeли вceх вoзpacтных гpyпп).  5.Принятие проекта решений педагогического совета.  *Подготовка:*  *- подбор и изучение методических материалов по данной проблеме;*  *- тематический контроль;*  *-консультирование педагогов.*  *-рaзpaбoткa дидaктичecких игpпо нpaвcтвeннo-пaтpиoтичecкoмy вocпитaнию.* | февраль | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В.  Воспитатели |
| 4 | **Педагогический совет: « Результаты работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год» (итоговый).**  **Тема:** «Анализ ВОР дошкольного отделения»  **Цель:** анализ и подведение итогов за учебный год, выработка стратегий на новый учебный год.  **Форма проведения**: «Круглый стол»  **План проведения**:  1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  2.Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности (отчеты педагогов).  3.Самоанализ деятельности дошкольного отделения.  4.Анализ воспитательно-образовательной работы за 2019-2020 учебный год (отчеты воспитателей).  5.Отчеты педагогов – специалистов о проделанной работе.  6.Ознакомление с планом работы на летне-оздоровительный период.  7.Принятие проекта решений педагогического совета.  Подготовка:  - диагностика детей по возрастам;  - подготовка отчетов педагогов;  - анкетирование педагогов по итогам методической работы в течение года;  -анкетирование родителей (удовлетворенность родителей работой дошкольного отделения); | май | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В.  Воспитатели |

**3.4 Семинары – практикумы**

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование профессионализма педагогов .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий (деятельности)** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | **Тема:** «Современные образовательные технологии для развития связной речи детей»  **Цель:** особенности реализации образовательной области «Речевое развитие». | октябрь | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В |
| 2 | **Тема:** «Здоровьесберегающие технологии и дошкольник».  **Цель:** совершенствование вопросов в профессиональной компетентности педагогов и родителей в использовании ЗОЖ технологий. | декабрь | Воспитатель Стародуб Р.Г. |
| 3 | **Тема:** «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников».  **Цель:** развитие умений применять современные формы и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в нравственно – партиотическом воспитании дошкольников. | февраль | Воспитатель Матвеева Л.Н. |
| 4 | **Тема:** «Формирование у дошкольников познавательных способностей средствами приобщения к истории родного края»  **Цель:** особенности реализации регионального компонента | апрель | Воспитатель Тынарали О.П. |

**3.5 Методические ( педагогические) часы**

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование профессиональной компетенции педагогов в вопросах патриотического воспитания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий (деятельности)** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | «Гражданско – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»  Цель : анализ работы педагогического коллектива по патриотическому воспитанию | ноябрь | Заместитель директора по ДВ  Родионова Л.В. |
| 2 | **Тема:** «Актуальность проблемы патриотичес кого воспитания. Инновационные формы работы».  **Цель:** развитие умений применять современные фрмы и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса. | февраль | Воспитатель Матвеева Л.Н. |
| 3 | Смотр центров по патриотическому воспитанию.  Цель: создание условий для организации патриотического воспитания в дошкольном отделении. | март | Воспитатели |
| 4 | Конкурс лучшей разработки дидактической игры по патриотическому воспитанию.  Цель: создание условия для реализации творческого потенциала педагогов. | май | Воспитатели |

* 1. **Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержаниеосновных мероприятий ( деятельности)** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | «Групповая документация воспитателей, планирование образовательной работы с детьми» | Сентябрь | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 2. | «Инновационные формы работы по речевому развитию дошкольников» | Октябрь |
| 3. | «Принципы построения ООД по развитию речи дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» | Ноябрь |
| 4. | «Специфика организации индивидуального подхода» | Декабрь |
| 5. | «Современный детский сад. Какой он?» | Январь |
| 6. | «Знать ребенка, чтобы воспитывать" | Февраль |
| 7. | «Использование мнемотехники в .работе с детьми дошкольного возраста» | Март |
| 8. | «Инновационная деятельность , как фактор развития профессионализма педагога» | Апрель |
| 9. | «Особенности планирования воспитательной работы в летний период в соотвестствии в ФГОС ДО»» | Май |

**3.7 Педагогическая мастерская**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий (деятельности)** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | «Поможем Петушку найти солнышко» (развитие речи с использованим мемотаблиц)- группа раннего возраста. | ноябрь | Воспитатель Стародуб Р.Г. |
| 2 | «Поможем медвежонку Умке» (речь, обобщение знаний о Крайнем Севере)- разновозрастная группа младшего дошкольного возраста. | февраль | Воспитатель Тынарали О. П. |
| 3 | «Путешествие по реке знаний» (познавательное, опыты, речь) - разновозрастная группа старшего дошкольного возраста ( для родителей) | апрель | Воспитатель Матвеева Л.Н. |

**3.8 Проектная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий (деятельности)** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Тема проекта: «Энциклопедия здоровья» | В течение года | Воспитатели |
| 2. | Разработка проекта: «Край в котором я живу»  Цель: совершенствование плана применения регионального компонента используя оптимальные пути развития основных образовательных областей. | В течение года | Воспитатели |

**3.9 Акции, выставки, конкурсы, смотры.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий (деятельности)** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Выставка: «У тебя мы осень спросим» - семейные творческие работы | октябрь | Воспитатели  Родители  Дети |
| 2 | Выставка «Мой Северный край» - семейные творческие работы | ноябрь | Воспитатели |
| 3 | Выставка семейного творчества «Новый год к нам мчится» | Декабрь | Воспитатели  Родители  Дети |
| 4. | Выставка рисунков : «Чукотка наш Дом»( ко дню образования ЧАО | декабрь | Воспитатели  Родители  Дети |
| 5 | Выставка: «Парад снеговиков» (совместное творчество взрослых и детей). | январь | Воспитатели  Родители  Дети |
| 6 | Портретная галерея ко дню 8 марта: «Загляни в мамины глаза» | март | Воспитатели |
| 7 | Выставка детских работ художественно- продуктивной деятельности по теме : «Космические дали». | апрель | Воспитатели |
| 8 | Выставка детско – родительских работ : «Пасхальный сувенир» | апрель | Воспитатели  Родители  Дети |
| 9 | Отчетсные мероприятия дополнительного образования | май | Воспитатели  Родители  Дети |

**3.10 Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий (деятельности)** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка вопросников к консультациям, педсоветам, семинарам, тематическим проверкам, смотрам, конкурсам | В течение года | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В |
| 2 | Подбор литературы в помощь воспитателям:  - при подготовке к педагогическим советам;  - для осуществления воспитательно-образовательного процесса. |
| 3 | Оформление документации, материалов, консультаций, педагогических советов, открытых мероприятий, систематизация материалов годового плана. | В течение года | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В  Воспитатели  Специалисты |
| 4 | Полнение банка данных по инновационным технологиям. |
| 5 | Составление и утверждение технологических карт открытых ОД, праздников, вечеров досугов. | Сентябрь, май | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В  Воспитатели |
| 6 | Подборка сменного тематического и информационного материала для родителей. | В течение года |
| 7 | Обновление атрибутов и пополнение для творческой деятельности детей в группах дошкольного отделения. | В течение года | Воспитатели |
| 8 | Обновление игрового материала по группам (в соответствии сезонов) |
| 9 | Мониторинг педагогических компетенций педагогов в ходе реализации требований ФГОС ДО. | В течение года | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 10 | Мониторинг детского развития по освоению ООП дошкольного отделения. | Сентябрь  май | Воспитатели |

**IV раздел Система внутреннего мониторинга**

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности дошкольного отделения.

**4.1 Тематический контроль.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Тематический контроль** | |
| Цель: | Организация работы с детьми по образовательной области «Речевое развитие во всех возрастных группах дошкольного отделения» |
|  | срок проведения ноябрь 2019 года |
| 2**. Тематический контроль** | |
| **Цель:** «Организация работы по нравстевнно – патриотическому воспитанию дошкольников в дошкольном отделении».  срок проведения февраль 2020 год | |
| **3.Тематичекий контроль**  **Цель :** Анализ подготовки детей 6-7 лет к обучению в школе  срок проведения апрель 2020 год | |
| **4.2 Оперативный контроль**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Показатели** | **срок** | | 1 | Подготовка воспитателей к ОД с дошкольниками. | ежемесячно | | 2 | Посещение ОД, режимных моментов | ежемесячно | | 3 | Анализ календарно – тематического планирования деятельности с дошкольниками . | ежемесячно | | 4 | Соблюдение режима дня. | ежемесячно | | 5 | Соблюдение саэпидрежима. | ежемесячно | | 6 | Культурно – гигиенические навыки детей во время приема пищи. | октябрь | | 7 | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. | октябрь | | 8 | Состояние документации педагогов, системы календарно – тематического планирования. | ноябрь | | 9 | Организация разнообразной деятельности детей в режиме дня. | ноябрь | | 10 | Эффективность воспитательно – образовательной деятельности по сохранению физического и психического здоровья детей в дошкольном отделении. | декабрь | | 11 | Система работы с детьми по реализации проектов. | декабрь | | 12 | Оформление и содержание речевых зон в группах. | январь | | 13 | Организация самостоятельной деятельности детей в центрах по патриотическому воспитанию. | январь | | 14 | Реализация инновационных технологий в дошкольном отделении. | февраль | | 15 | Организация работы в группах по региональному компоненту. | февраль | | 16 | Подготовка проведения и эффективность утренней гимнастики и упражнений после сна. | ежемесячно | | 17 | Планирование игровой деятельности в календарных планах педагогов. | март | | 18 | Система работы с родителями. | апрель | | 19 | Проверка календарных планов педагогов | ежемесячно | | 20 | Обновление и пополнение материалов в игровых уголках групп | май | | 21 | Изучение уровня готовности дошкольников к школе. | май |   4**.2 План систематического контроля.** | |
| **Ежедневно :**  1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.  2. Соблюдение правил внутреннего распорядка.  3. Организация питания.  4. Выполнение санэпидрежима.  5. Выполнение режима дня.  6. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.  7. Техника безопасности и сохранность имущества.  8. Посещаемость детей.  9. Организация ОД.  10. Выполнение должностных инструкций. | |
| 1 раз в месяц:  1. Анализ детской заболеваемости.  2. Выполнение норм питания.  3. Выполнение плана по детодням.  4. Проверка календарных планов педагогов.  5. Проведение досугов и развлечений.  6. Проведение тематических дней.  7. Состояние документации в группе. | |

Подведение итоговых, промежуточных результатов развития дошкольников проводится : с 01.10.2019 года по 15.10.2019 год и с 15.05.2020 года по 31.05 2020 год.

**V раздел Взаимодействие в работе с семьями воспитанников, школой и социумом.**

**5.1 Взаимодействие с семьями воспитанников.**

**Цель работы по реализации блока:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания , обучения и развития детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма работы** | **Содержание работы** | **Время**  **проведения** | **Ответственные** |
| Создание  имиджа  дошкольного  отделения. | 1. Формирование банка данных по семьям. 2. Дни открытых дверей 3. Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах. 4. Создание видео материалов о деятельности дошкольного отделения | в течение  года | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В.  коллектив  дошкольного отделения воспитатели |
| Банк данных  по семьям  воспитанников | 1. Составление социального паспорта дошкольного отделения. 2. Комплексный мониторинг семьи, через опросы, беседы, анкетирование. 3. Анкетирование и тестирование с целью выявления образовательных потребностей, установления контакта и согласования педагогических воздействий на ребенка. | октябрь  в течение года  в течение года | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В.  воспитатели |
| Нормативные  документы | 1. Знакомство с Уставными документами и локальными актами учреждения .  2.Заключение договоров между МБОУ «Центр образования села Рыркайпий» (дошкольное отделение) и родителями (законными представителями). | в течение года | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Родионова Л.В. |
| Родительские  собрания | Общие родительские собрания  1.«Патриотическое воспитание».  - Мини – концерт.  - Знакомство с новыми нормативными документами.  2.«Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха»  - Мини концерт.  - Об итогах работы за год.  - План на летне – оздоровительный период. | ноябрь  май | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Родионова Л.В. |
|  | Групповые родительские  собрания.  Группа раннего возраста  1.«Воспитание у детей самостоятельности в самообслуживании».  2. «Интересные вопросы – неожиданные ответы»  3. «Наши достижения и успехи»  ( итоговое)  Младший дошкольный возраст  1.«Роль семьи в формировании личности дошкольника».  2.«Что и как говорят ваши дети».  3.«Стиль воспитания в семье»  ( итоговое)  Старший дошкольный возраст  1. «Вопросы интеллектуального развития для старших дошкольников»  2.«Развиваем логическое мышление – игры на которые не нужно тратиться».  3.«Путешествие почемучек» (итоговое с показом ОД). | 1 раз  в квартал  1 раз  в квартал  1 раз  в квартал | воспитатели  воспитатели  воспитатели |
| Дни открытых  дверей | 1. Привлечение родителей к активному участию в воспиательно – образовательном процессе дошкольного отделения. 2. Обогащение родителей знаниями направленными на повышение педагогической компетентности. | в течение года | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Родионова Л.В.  воспитатели  коллектив дошкольного отделения |
| Телефон  доверия | Обмен индивидуальной информацией с родителями. | по  потребности | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Родионова Л.В. |
| Помощь  родителей | 1. Участие и помощь в проводимых мероприятиях дошкольного отделения. 2. Оказание помощи в организации детского развивающего пространства. 3. Привлечение родителей к благоустройству территории дошкольного отделения. | по плану  в течение года  в течение года | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В.  воспитатели |
| Наглядная  педагогическая  пропаганда | 1. Стенд нормативных документов регламентирующих деятельность учреждения. 2. Информационные стенды в группах. 3. Папки – передвижки в группах. 4. Тематические выставки. 5. Оформление стендов плановой и неплановой тематики. 6. Информирование родителей через сайт МБОУ «Ц.О. села Рыркайпий» | в течение  года | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Родионова Л.В.  медицинский работник  воспитатели  педагоги - специалисты |
| Работа  с семьями  «группы риска» | 1. Контроль за детско – родительскими отношениями. 2. Профилактика пренебрежительного отношения к детям. 3. Выполнение мероприятий по плану работы с неблагополучными семьями. | В течение  года | Заместитель директора по дошкольному воспитанию  Родионова Л.В.  воспитатели  педагоги - специалисты |

**5.2 План работы с семьями требующими особого внимания (с неблагополучными семьями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| Оформление информационной папки с телефонами и адресами социаль­ных служб по охране прав детей | Сентябрь | ГБУ «ЧОК ЦСОН Иультинский филиал пункт социального обслуживания населения» специалист по социальной работе |
| Выяснение причины непосещения ребенком дошкольного отделения | Сентябрь | Воспитатели |
| Обновление банка данных о неблагополучных семьях и семьях группы риска | Сентябрь , декабрь, март | Заместитель директора по дошкольному воспитанию, социальный педагог, психолог |
| Изучение причин неблагополучия семьи | По мере выявления | Воспитатели,  психолог |
| Ведение картотеки неблагополучных семьях и семьях группы риска | Сентябрь - август | ГБУ «ЧОК ЦСОН Иультинский филиал пункт социального обслуживания населения» специалист по социальной работе |
| Рейды в неблагополучные семьи и семьи группы риска | По мере выявления | ГБУ «ЧОК ЦСОН Иультинский филиал пункт социального обслуживания населения» специалист по социальной работе Социальный педагог |
| Психологическая помощь детям при дисгармонии в семейных отношени­ях. Пропаганда полной семьи, здорового образа жизни | Сентябрь - август | Воспитатели,  Педагог- психолог |
| Заседания с приглашением родителей из неблагополучных семей и семей группы риска | Сентябрь , декабрь, март | Заместитель директора по дошкольному воспитанию, социальный педагог, педагог- психолог |
| Консультация для педагогов «Если вы подозреваете насилие в семье» | Октябрь - февраль | Педагог- психолог |
| Обучение педагога методам определения психоэмоционального неблагополучии ребенка | Ноябрь | Педагог- психолог |
| Разработка и распространение памяток для родителей, оформление стендовой информации и групповых папок на тему «Права детей» | Декабрь | Воспитатели,  ГБУ «ЧОК ЦСОН Иультинский филиал пункт социального обслуживания населения» специалист по социальной работе |
| Организация совместной деятельности с родителями воспитанников: творческие мастерские, логотренинги, игровые профилактики неблагополучия в семье | Сентябрь - август | Воспитатели,  ГБУ «ЧОК ЦСОН Иультинский филиал пункт социального обслуживания населения» специалист по социальной работе |
| Анализ работы с неблагополучными семьями и семьями группы риска | Январь - май | Воспитатели,  ГБУ «ЧОК ЦСОН Иультинский филиал пункт социального обслуживания населения» специалист по социальной работе |

**5.3 Консультации с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **срок** | **ответственные** |
| 1 | «Первый раз в детский сад – это важно» | сентябрь |  |
| 2 | «Роль дошкольного воспитания во всестороннем развитии детей» | сентябрь | Воспитатели |
| 3 | «Учите детей общаться» | октябрь |
| 4 | «Использование игр и игорвых упражнений в домашних условиях для развития речи детей» | ноябрь |
| 5 | «Развитие речевой активности дошкольника» | декабрь |
| 6 | «Рекомендации психолога по преодолению упрямства и капризности у детей» | январь |
| 7 | «Воспитание нравственных качеств детей» | февраль |
| 8 | «Роль сказки в развитии и воспитании ребенка» | март |
| 9 | «Основы прообщения дошкольника к здоровому образу жизни» | апрель |
| 10 | «Какие сказки читать ребенку на ночь» | май |

**5.4 Взаимодействие со школой**

**Цель работы по реализации блока:** установление делового сотрудничества между педагогами дошкольного отделения и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий (деятельности)** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и дошкольного отделения | сентябрь | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 2 | Диагностика детей 6-7 лет на начало , середину и конец учебного года, анализ результатов (мониторинг) | сентябрь  январь  май | воспитатели  психолог |
| 3 | Проведение экскурсий в школу | в течение года | воспитатели |
| 4 | Совместные выставки творческих работ | в течение года | воспитатели |
| 5 | Взаимопосещение воспитателями и учителями уроков, ОД, утренников и других мероприятий. | в течение года | воспитатели |
| 6 | Проведение родительских собраний с приглашением учителя, завуча. | по плану | воспитатели |
| 7 | Оформление наглядной информации о подготовке детей к школьному обучению. | в течение года | воспитатели |
| 8 | Создание игровых ситуаций «Первый день в школе», «Перемена», «Как вести себя на уроке» и т.п. и их обыгрывание. | в течение года | воспитатели |
| 9 | Подготовка и оформление карт развития. | май | воспитатели |
| 10 | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Скоро в школу». | в течение года | воспитатели |
| 11 | Подготовка и проведение выпускного утренника. | май | коллектив дошкольного отделения |

**5.5 Развлекательно – досуговая деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий (деятельности)** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация праздников, совместных с родителями досугов, «Дней здоровья» | 1 раз в квартал |  |
| 2 | Праздник «День знаний» | сентябрь | коллектив дошкольного отделения  музыкальный руководитель |
| 3 | Праздник : « Осень , ты прекрасна» | октябрь |
| 4 | Концерт к Дню матери. | ноябрь |
| 5 | Новогодние праздники | декабрь |
| 6 | Показ театра на тему: «Северные сказки» | январь |
| 7 | Спортивно – музыкальный праздник «О нашей Армии родной» | февраль |
| 8 | Утренник «Мама солнышко мое» | март |
| 9 | Досуг : «День Светлой Пасхи»; | апрель |
| 10 | Праздник «День Победы» | май |
| 11 | Праздник «Выпускной дошкольный бал» | май |

**VI раздел Административно – хозяйственная работа**

**Цель работы по реализации блока:** создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста, укрепление материально – технической базы дошкольного отделения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий (деятельности)** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка дошкольного отделения к новому учебному году. | август | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 2 | Проведение текущих инструктажей по ОТ,ТБ и охране жизни и здоровья детей. | сентябрь  1раз в квартал |
| 3 | Рейды по проверке санитарного состояния групп и помещений дошкольного отделения. | 1 раз в неделю | медицинская сестра |
| 4 | Рейды комиссии по охране труда | 1 раз в месяц | комиссия |
| 5 | Оформление договоров с родителями | в течение года | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 6 | Составление графика отпусков | декабрь |
| 7 | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников, установка новогодней елки, электрогирлянд. | декабрь | Заместитель директора по АХР |
| 8 | Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий | декабрь | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 9 | Выполнение санэпидрежима в дошкольном отделении | 1 раз в месяц | Медицинская сестра |
| 10 | Контроль учета расхода воды, электроэнергии. | февраль | Заместитель директора по АХР |
| 11 | Проведение генеральной уборки на пищеблоке, в группах, складских помещений. | март | Медицинская сестра |
| 12 | Подготовка к проведению самообследования всех служб дошкольного отделения.  Сдача документов | Февраль  апрель | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 13 | Подготовка инвентаря для работы на участке | май | Заместитель директора по АХР |
| 14 | Обновить оборудование на участке дошкольного отделения | весна - лето | Заместитель директора по АХР воспитатели |
| 15 | Оформление заявки на приобретение физкультурных пособий, оборудования в соответствии с ФГОС ДО. | март | Заместитель директора по дошкольному воспитанию Родионова Л.В. |
| 16 | Проверка пожарных рукавов и огнетушителей | 1 раз в квартал | Заместитель директора по АХР |
| 17 | Поднять ограждение территории дошкольного отделения | весна-лето | Заместитель директора по АХР |

**План профилактических и оздоровительных мероприятий в МБОУ «Центр образования села Рыркайпий» (дошкольное отделение) на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответстве иные |
| 1 | Организационная работа | 1 раз в квартал | Директор МБОУ ЦО с. Рыркайпий  медсестра |
| 1.1. | По мере возможности пополнять медицинскую аптечку медикаментами |
| 1.2. | Оформление и ведение медицинской документации | Ежедневно | медсестра |
| 1.3. | Ведение журнала посещения детей | Ежедневно | медсестра |
| 2 2.1. | Профилактическая работа | Ежедневно |  |
|  | Утренний фильтр (осмотр кожных покровов и видимых слизистых, опрос родителей о состоянии детей) | Ежедневно | медсестра |
| 2.2. | Осмотр детей на педикулёз с занесением данных в соответствующий журнал | 1 раз в 10 дней | медсестра |
| 2.3. | Осмотр кожных покровов сотрудников с целью выявления гнойничковых заболеваний | Ежедневно | медсестра |
| 2.4. | Углубленный осмотр врачами - специалистами с целью оценки функционального состояния организма ребёнка, выявление отклонений | 1 раз в год | медсестра Родители |
| 2.6. | Организация питания детей:   * составление меню совместно с поваром, кладовщиком, согласно разработанного перспективного меню на 10 дней с учётом норм питания; * Ведение накопительной ведомости; * Строгий контроль пищеблока (маркировка, уборка, мытьё посуды, термическая обработка продуктов, их качество, закладка в котёл); * Ведение бракеража сырой продукции; * Своевременные пробы с приготовленной пищи с занесением данных о вкусовых качествах и внешнем виде в бракеражный журнал готовой продукции; * Контроль за проведением «С витаминизации 3-го блюда» | Сезонные периоды  (зимний, летний)  ежедневно | Заместитель директора по ДВ медсестра  кладовщик |
| 2.7. | Контроль за соблюдением режима дня в течение всего времени пребывания в дошкольном отделении (сон, питание, специальные оздоровительные мероприятия) | регулярно | медсестра Заместитель директора по ДВ |
| 2.8. | Контроль за соблюдением гигиены детьми и сотрудниками | регулярно | медсестра |
| 2.9. | Контроль за проведением утренней гимнастики на улице и в помещении (нагрузка, одежда, комплекс утренней гимнастики, качество выполнения) | в течение года | медсестра заместитель директора по ДВ |
| 3. | Оздоровительная работа   * Чёткая организация теплового и воздушного режима; * Рациональная одежда во время прогулок, на занятиях по физическому развитию; | в течение года | медсестра, воспитатели |
|  | * Гигиенические процедуры (мытьё рук после   прогулок, перед едой, после каждого загрязнения); |  |  |
| 3.1. | Специальные меры закаливания:   * Воздушные ванны в сочетании с физическими упражнениями и дыхательной гимнастикой | в течение года | медсестра воспитатели |
| 3.2. | Контроль за физическим развитием детей   * Посещение ОД по физическому развитию * Контроль физической нагрузки на ОД по физическому развитию * Антропометрия * Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий | в течение года | Заместитель директора по ДВ медсестра воспитатель |
| 3.3. | Отчёт по нормам питания | ежемесячно | медсестра |
| 3.4. | Отчёт по заболеваемости | 1 раз в квартал | медсестра |
| 4 | Противоэпидемическая работа   * Своевременное проведение профилактических   прививок   * Соблюдение дез. режима в ДО * Проведение дегельминтации детей и сотрудников * Строгий контроль за соблюдением   индивидуальности в использовании полотенец,  постельных принадлежностей   * Регулярный инструктаж сотрудников по вопросам   эпидимического, санитарно- гигиенического  режимов в ДО   * Соблюдение и контроль графиков уборок   помещений, раздаточных туалетных комнат. | 1 раз в месяц Регулярно  2 раза в год Регулярно  1 раз в месяц  ежедневно | медсестра |
| 5  5.1. | Санитарно - просветительская работа  Сообщение на совещаниях при заместителе директора по ДВ:   * «Оздоровительная работа в ДО * «Сотрудничество семьи и ДО в приобщении   детей к здоровому образу жизни»   * «Растим здоровых детей» | 1 раз в квартал | медсестра |
| 5.2. | Консультации для персонала   * Первая доврачебная помощь * Профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний | В течение года | медсестра |
| 5.3. | Консультации для родителей   * Организация питания в ДО * Профилактика ОРЗ в домашних условиях | Ноябрь декабрь | медсестра |
| 5.4. | Регулярная замена материала в информационном уголке для родителей и проведение индивидуальных консультаций и бесед с родителями . | ежемесячно | медсестра |

**План на летний оздоровительный период на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма работы** | **Содержание** | | **Сроки** | **Ответственный** |
| Нормативно-правовое и инструктивно-методическое обеспечение | 1. | Издание приказов: | май-  июнь | Директор МБОУ «Центр образования села Рыркайпий», |
| - | о подготовке дошкольного отделения к работе в летний период; |
| - | об охране жизни и здоровья воспитанников в летний период; |
| - | об организации работы дошкольного отделения в летний период. |
| 2. | Инструктаж педагогов по: | июнь | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| - | охране жизни и здоровья детей в летний период; |
| - | пожарной безопасности; |
| - | предупреждению детского травматизма, ДТП; |
| - | охране труда и технике безопасности на рабочем месте; |
| - | оказанию первой медицинской помощи. |
| 3. | Инструктаж по ТБ и санитарии для младшего обслуживающего персонала. | июнь | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| 4. | Проведение тренировочных учений по эвакуации детей и сотрудников из здания дошкольного отделения при возникновении чрезвычайных ситуаций | июль | заместитель директора по дошкольному воспитанию,  заместитель директора  по АХР |
| 5.  6. | Подготовка и подписание договоров с родителями о сотрудничестве.  Предварительное составление списков по комплектации групп по возрастам | до 31 августа  до 31 августа | заместитель директора по дошкольному воспитанию, |
| Воспитательно- образовательная работа с детьми | 1. | Переход на работу по летнему режиму:  Обеспечение максимального пребывания детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурная ОД, прогулки, развлечения) | с 01 июня | заместитель директора по дошкольному воспитанию,  воспитатели,  медсестра воспитатели |
|  |  |  |  |
| 2. | Для профилактики кишечных заболеваний обращение особого внимания на развитие культурно-гигиенических навыков | в течение лета | воспитатели,  медсестра |
| 3. | Проведение комплексной физкультурно-оздоровительной работы: | в течение лета | воспитатели |
| - | создание условий для максимального пребывания детей на свежем воздухе; |
| - | создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе, путем расширения ассортимента выносного оборудования; |
| - | осуществление различных видов закаливания в течение дня |
| - | проведение утренней гимнастики в разных формах (подвижные игры, оздоровительные пробежки, полоса препятствия и т.п.) |
| - | проведение гимнастики после дневного сна в разных формах (разминка в постели, самомассаж, игры, упражнения и т.д.) |
| - | регулярное проведение валеологических бесед, посвященных ЗОЖ, правильному питанию; |
| - | организация игр с водой, элементами спортивных игр |
| 4. | Экологическая работа: | в течение лета | воспитатели |
| - | проведение экскурсий и целевых прогулок за территорию дошкольного отделения; |
| -  -  -  -  - | проведение экологических бесед, прогулок, наблюдений, опытов и экспериментов;  осуществление проектов по группам в соответствии с возрастом детей;  чтение литературы о природе;  заучивание стихов о лете, цветах, насекомых;  продолжать знакомить с особенностью живой и неживой природы Крайнего Севера. |
| 5. | Работа с детьми по изодеятельности и ручному труду: | в течение лета | воспитатели |
|  |  |
| - | организация самостоятельной работы по изодеятельности и ручному труду; |
| - | изготовление поделок (оригами, бросовый и природный материал, камешки, мох); |
| **6**. | Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма: | в течение лета | воспитатели |
| - | чтение сказок, рассказов, стихов по безопасности дома, на улице и т.д.; |
| - | проведение бесед :  «Безопасность – это важно», «Полезные витамины», «Огонь друг – огонь враг». «Правила для юных пешеходов», «Азбука «АУ», «Чистота залог здоровья» |
| - | обыгрывание ситуаций по ОБЖ; |
| - | использование мультимедиа-программы «Уроки осторожности» |
| 7. | Создание условий для разнообразных игр: | в течение лета | воспитатели |
| - | чукотские игры; |
| - | народные; |
| - | в дождливую погоду; |
| - | сюжетно-ролевые; |
| - | игры-драматизации |
| 8. | Активный отдых: | 1-я неделя июня | воспитатели |
| - | «Радужное лето» - досуг ко Дню защиты детей |
| - | «Путешествие на остров» - спортивно - физкультурный досуг. | 3-я неделя июля |
| - | « Национальные игры » - досуг (чукотские подвижные игры) | 1-я неделя августа |
|  |  |  |
| - | «Вот лето прошло» спортивный праздник | 4-я неделя августа |
| 9. | Выставки : | в течение лета | воспитатели |
| - | «На Чукотку пришло лето» (детские рисунки); |
| - | «Волшебное лето тундры» (пластилинография, объемная аппликация, оригами, квилинг и др.); |
| - | «Сказочный мир тундры» (природный материал) |
| Методическая работа | 1. | Консультация «Оздоровительная работа с детьми в летний период в условиях северного режима» | июнь | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| 2. | Консультация «Чтобы прогулки были интересными» | июль |
|  |  | 1 неделя июня |
| 3. | Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период. | в течение лета |
|  |  |  |
| Работа с родителями | 1. | Информация на стенд: «Летние прогулки ». | в течение лета | воспитатели |
| 2. | Памятка для родителей по воспитанию и оздоровлению детей в летний период. | в течение лета | воспитатели |
| 3. | Информация для родителей «Прочитайте детям» (приметы июня, июля, августа, загадки, пословицы, народный календарь) | в течение лета | воспитатели |
| 4. | Консультации : |  |  |
| - | «растим детей здоровыми»; | июль | воспитатели |
| - | «Учите детей видеть красоту прирооды» | август | воспитатели |
| 5. | Привлечение к участию в мероприятиях проводимых в течение летнего периода | в течение лета | воспитатели |
| Контроль образователь-ной и оздоровительной работы (ежедневно) | 1. | Оперативный контроль: | в течение лета | заместитель директора по дошкольному воспитанию  медсестра |
| - | питания в летний оздоровительный период |
| - | закаливания |
| - | дневного сна в группах |
| - | планирования работы с детьми |
| - | режима проветривания |
| - | питьевого режима |
| - | организации двигательной активности |
| - | выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей |
| - | организации познавательного развития детей |  |
| - | оздоровительных мероприятий в режиме дня, их разнообразия; |  |
| - | соблюдения требований к проведению прогулки; |  |
| - | соблюдение сроков проведения мероприятий. |  |
| Организационно-хозяйственная работа | 1. | Ежедневный осмотр территории на предмет безопасности. | в течение лета | заместитель директора по АХР  заместитель директора по дошкольному воспитанию  воспитатели |
| 2. | Соблюдение инструкции по ОТ и ТБ. |
| 3. | Контроль за работой обслуживающего персонала. |
| 4. | Ремонт и покраска оборудования на участке. |
| 5. | Ремонт ограждения территории дошкольного отделения. |
| 6. | Подготовка учреждения к новому учебному году. |
| 7. | Наглядно-дидактические пособия, их состояние. |
| 8. | Состояние предметной среды в группах. |
| Формы оздоровительных мероприятий в летний период | 1. | Утренняя гимнастика (на воздухе, в разных формах) | в течение лета | воспитатели |
| 2. | Упражнения по физической культуре. |
| 3. | Подвижные игры: |
| - | сюжетные; |
| - | с элементами соревнований; |
| - | народные; |
| - | сэлементам спорта; |
| 4. | Двигательные разминки: |
| - | на развитие мягкой моторики; |
| - | ритмические упражнения; |
| - | упражнения на координацию и внимание; |
| - | для активизации глазных мышц; |
| - | гимнастика расслабления; |
| - | упражнения на формирование правильной осанки; |
| - | на профилактику плоскостопия. |
| 5. | Элементы видов спорта, спортивные упражнения: |
| - | футбол; |
| - | баскетбол; |
| - | езда на велосипеде. |
|  |  |
| 6. | Гимнастика пробуждения: |
|  | Сюжетно-игровой характер. |
| 7. | Упражнения после дневного сна: |
| - | с предметами, без предметов; |
| - | игровые, имитационного характера; |
| - | на профилактику осанки; |
| - | босохождение по фасоли, камушкам |
| 8. | Закаливание: |
| - | умывание прохладной водой; |
| - | босохождение; |
| - | сон без маечек; |
| - | солнечные и воздушные ванны. |